

המועצה המקומית תעשייתית מגדל תפן

קול קורא מס' 19/2026

קול קורא לבחירת חברות השמה למתן שירותי גיוס והשמת עובדים למפעלי התעשייה במגדל תפן

- א. עיון במסמכי הקול קורא באתר המועצה החל מתאריך: **21.08.2026**
- ב. תקופת הרשאה: 5 שנים + אופציה ל-5 שנים נוספות בכפוף לעמידה בתנאים ולאישור משרד הפנים.
- ג. סיור מציעים (אינו חובה) בתאריך: **24.08.2026 בשעה 12:00**
- ד. המועד האחרון להגשת השגות או בקשות להבהרות: **30.08.2026 בשעה 12:00**
- ה. המועד האחרון למענה לשאלות הבהרה: **03.09.2026 בשעה 15:00**
תשובות המועצה יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.
- ו. המועד האחרון המעודכן להגשת הצעות לקול קורא: **15.09.2026 בשעה 12:00**

המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהליך זה הינם:

1. מסמך הקול הקורא .
2. הסכם שיתוף פעולה
3. טופס הגשת מועמדות, פרטי המציע והצהרות המציע (נספח א')
4. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (נספח ב').
5. הצהרת ניסיון מקצועי והמלצות המציע (נספח ג')
6. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים וקרבה לעובדי/נבחרי המועצה (נספח ד').
7. אישור קיום ביטוחים (נספח ה')
8. התחייבות לשמירה על הסודיות, פרטיות ואבטחת מידע (נספח ו')



9. מסמך המענה לשאלות ההבהרה, חתום בידי המציע.

1. כללי

1.1 המועצה המקומית התעשייתית מגדל תפן (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת חברות השמה המתמחות בגיוס ובהשמת עובדים לתעשייה להגיש מועמדות במסגרת קול קורא זה, לצורך בחירת עד שתי חברות השמה אשר יעניקו שירותי גיוס והשמת עובדים למפעלי התעשייה הפועלים בתחום שיפוט המועצה.

1.2 מטרת הקול הקורא הינה לחזק את יכולת גיוס כוח האדם של מפעלי התעשייה במגדל תפן, להרחיב את היצע שירותי ההשמה האיכותיים העומדים לרשותם, וליצור מנגנון מקצועי ויעיל המחבר בין צורכי המפעלים לבין מועמדים מתאימים.

1.3 המועצה תשמש כגורם מקשר ומסייע בלבד בין חברות ההשמה שייבחרו לבין מפעלי התעשייה, בין היתר באמצעות העמדת משרד לחברת ההשמה, קידום שיתופי פעולה עם מפעלי התעשייה, סיוע בקיום פעילויות גיוס עובדים והעמדת כלים ומשאבים מקצועיים, ככל שתמצא לנכון ובהתאם לצרכיה, לשיקול דעתה ולהוראות כל דין.

1.4 ההתקשרות למתן שירותי הגיוס וההשמה תהיה בין הארגונים הפועלים בתחום שיפוט המועצה לבין חברת ההשמה בלבד, בהתאם לשיקול דעתם הבלעדי של הצדדים. המועצה אינה צד להתקשרות, אינה מתחייבת להעברת היקף עבודה כלשהו ואינה נושאת בכל אחריות להתקשרות כאמור, ולרבות בפרט - לא נושאת בחובת תשלום כלשהי ככל וכפועל יוצא מקול קורא זה תבוצע התקשרות בין חב' ההשמה ומי מהארגונים במגדל תפן כהגדרתם להלן.

1.5 פעילות חברות ההשמה תבוצע בהתאם להוראות קול קורא זה, להסכם שיתוף הפעולה שייחתם עם החברה שתיבחר ולהוראות כל דין.

1.6 הגדרות:

- א. **המועצה** – המועצה המקומית התעשייתית מגדל תפן.
- ב. **ארגונים במגדל תפן** – כלל המפעלים, החברות, העסקים, התאגידים והארגונים הפועלים בתחום שיפוט של המועצה המקומית התעשייתית מגדל תפן.
- ג. **חברת ההשמה** – מציע שנבחר במסגרת קול קורא זה.
- ד. **מערכת ניהול המועמדים** – מערכת המידע של המועצה המשמשת לניהול מועמדים למשרות – מערכת ניהול המועמדים – מערכת המידע והמאגר המקורי של המועצה, המשמשים את מחלקת התעסוקה לניהול מועמדים למשרות; לחברות ההשמה לא תינתן גישה אליהם.
- ה. **שיתוף הפעולה** – מכלול ההתחייבויות לפי קול קורא זה והסכם שיתוף הפעולה.

2. מטרת הקול הקורא

2.1 מטרת קול קורא זה הינה לבחור עד שתי חברות השמה מקצועיות, בעלות ניסיון בגיוס ובהשמת עובדים לתעשייה, אשר יספקו שירותי גיוס והשמת עובדים למפעלי התעשייה הפועלים בתחום שיפוט המועצה המקומית התעשייתית מגדל תפן.



- 2.2 המועצה מבקשת באמצעות קול קורא זה להרחיב את היצע שירותי ההשמה עבור הארגונים במגדל תפן, לסייע באיתור, גיוס והשמת עובדים מקצועיים ובכירים, לחזק את שוק התעסוקה המקומי וליצור שיתוף פעולה מקצועי ומתמשך בין הארגונים במגדל תפן לבין חברות ההשמה שייבחרו, כאשר יעדו המרכזי של שיתוף הפעולה הוא קידום ואיוש משרות בארגונים הפועלים בתחום שיפוט המועצה.
- 2.3 במסגרת שיתוף הפעולה, המועצה תהיה רשאית להעמיד לרשות החברה שתיבחר משרד בתחום שיפוט, לסייע ביצירת ממשקי עבודה עם הארגונים במגדל תפן ולהעמיד לרשותה אמצעים ומשאבים, ככל שתמצא לנכון ובהתאם להוראות כל דין, והכל בהתאם להוראות קול קורא זה והסכם שיתוף הפעולה.
- 2.4 ההתקשרות למתן שירותי ההשמה תהיה בין מפעלי התעשייה לבין חברת ההשמה בלבד, בהתאם לשיקול דעתם הבלעדי של הצדדים. המועצה אינה צד להתקשרות ואינה מתחייבת להעברת הזמנות עבודה, מספר השמות, היקף פעילות או מחזור עסקי כלשהו.

3. עיקרי ההתקשרות ושיתוף הפעולה

- שיתוף הפעולה עם החברה שתיבחר יכלול, בין היתר:
- 3.1 מתן שירותי גיוס והשמת עובדים עבור מפעלי התעשייה בתחום שיפוט המועצה, בהתאם לדרישות המפעלים ולשיקול דעתם הבלעדי.
- 3.2 הפעלת משרד בתחום שיפוט המועצה, שיטמש את פעילות החברה בהתאם להוראות הסכם שיתוף הפעולה. הפעלת משרד בתחום שיפוט המועצה, שיטמש את פעילות החברה בהתאם להוראות הסכם שיתוף הפעולה, במתכונת חלקית או משולבת ובשעות שיתואמו מראש ובכתב עם המועצה; לא נדרשת נוכחות פיזית קבועה או הקצאת כוח אדם בהיקף מינימלי.
- 3.3 שיתוף פעולה שוטף עם מחלקת התעסוקה במועצה, לרבות ייזום והובלה של לפחות שלוש (3) פעילויות גיוס או תעסוקה בשנה, כגון ימי גיוס, ימי זרקור, כנסים מקצועיים או אירועי תעסוקה, בתיאום עם המועצה, במטרה לקדם את איוש המשרות בארגונים במגדל תפן. שיתוף פעולה שוטף עם מחלקת התעסוקה במועצה, לרבות תכנון, הובלה והפקה של שלוש (3) פעילויות גיוס או תעסוקה בכל שנת התקשרות. החברה תישא בכוח האדם ובעלויות הפעילויות; ככל שפעילות תתקיים במבנה המועצה, המועצה תעמיד את המקום ללא תמורה, בכפוף לזמינותו, ותהיה רשאית לסייע בפרסום בערוצי. כל פעילות נוספת תחייב הסכמה מראש ובכתב, לרבות באשר להיקפה ולחלוקת העלויות.
- 3.4 עמידה בכל הוראות הדין החלות על פעילות החברה, לרבות דיני עבודה, הגנת הפרטיות, אבטחת מידע וכל דין אחר החל על שירותי גיוס והשמת עובדים.
- 3.5 מתן השירותים באופן מקצועי, יעיל ואיכותי, תוך שמירה על רמת שירות גבוהה למפעלים ולמועמדים.
- 3.6 ההתקשרות בין חברת ההשמה לבין מפעלי התעשייה תיעשה באופן ישיר, בהתאם להסכמות בין הצדדים. המועצה לא תהיה צד להתקשרות ולא תישא בכל אחריות הנובעת ממנה. ההתקשרות בין חברת ההשמה לבין מפעלי התעשייה תיעשה באופן



ישיר, בהתאם להסכמות בין הצדדים. כל תנאי התמורה, מועדי התשלום, תנאי אחריות או החלפת עובד וכל זכאות שתיטען לאחר סיום ההתקשרות עם המועצה ייקבעו רק בהסכם הישיר שבין החברה לבין המפעל. שכרו ותנאי העסקתו של המועמד ייקבעו בין המפעל לבין העובד. המועצה לא תהיה צד להתקשרויות אלה ולא תישא בכל אחריות הנובעת מהן.

3.7 מלוא תנאי שיתוף הפעולה יפורטו בהסכם שיחתם בין המועצה לבין החברה שתיבחר.

4. תנאי הסף להשתתפות

רשאים להשתתף בקול קורא זה מציעים העומדים בכל התנאים המצטברים הבאים :

- 4.1 המציע הינו עוסק מורשה או תאגיד הרשום כדין בישראל.
- 4.2 המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 4.3 המציע מחזיק באישור ניהול ספרים תקף.
- 4.4 המציע מחזיק באישור ניכוי מס במקור תקף.
- 4.5 המציע הינו בעל ניסיון של לפחות **10 שנים** במתן שירותי גיוס והשמת עובדים.
- 4.6 המציע רשאי להגיש מועמדות לאחד מהמסלולים הבאים או לשניהם :

- מסלול א' – השמת עובדי ייצור ומקצוע.
- מסלול ב' – השמת עובדים מקצועיים ובכירים, לרבות מהנדסים, הנדסאים, מנהלי ייצור, מנהלי תפ"י, מנהלי רכש, מנהלי איכות, מנהלי אחזקה, מנהלי שרשרת אספקה ולוגיסטיקה, מנהלי משאבי אנוש, מנהלי כספים, מנהלי פרויקטים, מנהלי מחלקות ובעלי תפקידים מקצועיים וניהוליים מקבילים.

4.7 מציע המבקש להתמודד **במסלול א'** יידרש להוכיח כי במהלך 12 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות ביצע לפחות **60 השמות של עובדי ייצור ומקצוע** בתעשיות הדומות באופיין למפעלי מגדל תפן.

4.8 מציע המבקש להתמודד במסלול ב' יידרש להוכיח כי במהלך 12 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות ביצע לפחות **40 השמות של עובדים בכירים בתעשיות הדומות באופיין למפעלי מגדל תפן.** מציע המבקש להתמודד במסלול ב' יידרש להוכיח כי במהלך 12 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות ביצע לפחות 40 השמות של עובדים מקצועיים ו/או בכירים מהסוגים המפורטים במסלול ב' בסעיף 4.6, בתעשיות הדומות באופיין למפעלי מגדל תפן.

4.9 הניסיון כאמור בסעיפים 5.7-5.8 יהיה בתעשיות כגון עיבוד שבבי, מדיקל, אלקטרוניקה, פלסטיקה, מתכת ותעשיות ייצור מתקדמות-הניסיון כאמור בסעיפים 4.7-4.8 יהיה בתעשיות כגון עיבוד שבבי, מדיקל, אלקטרוניקה, פלסטיקה, מתכת ותעשיות ייצור מתקדמות. לצורך סעיפים אלה תיספר השמה שהסתיימה בתחילת העסקה ישירה של המועמד אצל הלקוח. עובד זמני שנקלט בהעסקה ישירה אצל הלקוח ייחשב; עובד קבלן או עובד חברת כוח אדם שלא נקלט בהעסקה ישירה אצל הלקוח לא ייחשב.



4.10 למציע לפחות **10 מפעלי תעשייה בינוניים או גדולים** שקיבלו ממנו שירותי השמה במהלך שלוש השנים האחרונות.

4.11 להוכחת עמידתו בתנאי הסף יצרף המציע את כלל המסמכים, האישורים, התצהירים, האסמכתאות, ההמלצות ורשימות הלקוחות הנדרשים בהתאם להוראות קול קורא זה, וכן כל מסמך נוסף שתדרוש המועצה לצורך בחינת ההצעה.

5. אמות המידה לבחירת המציעים

המועצה תבחן את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן:

5.1 הבחינה תיערך בנפרד עבור כל אחד מהמסלולים הבאים:

א. מסלול א' – שירותי השמת עובדי ייצור ומקצוע.

ב. מסלול ב' – שירותי השמת עובדים בכירים-מסלול ב' – שירותי השמת עובדים

מקצועיים ובכירים.

מציע רשאי להגיש הצעה לאחד המסלולים או לשניהם.

5.2 המועצה תהיה רשאית לבחור זוכה אחד בכל מסלול, או לבחור באותו מציע כזוכה

בשני המסלולים, בהתאם לתוצאות הליך הבחינה ולשיקול דעתה הבלעדי.

5.3 ועדת הבחינה תבחן את ההצעות בהתאם לאמות המידה שלהלן, כאשר הניקוד המרבי

הינו 100 נקודות לכל מסלול:



אמת מידה	ניקוד מרבי
שיעור ההנחה המוצע על עמלת ההשמה	40 נקודות
ניסיון מקצועי בתחום המסלול אליו הוגשה ההצעה	20 נקודות
ניסיון במתן שירותי השמה למפעלי תעשייה בתחומים הדומים למפעלי מגדל תפן	20 נקודות
תקופת האחריות להשמה (במהלכה תבוצע השמה חלופית ללא עלות, ככל שנדרשת)	10 נקודות
התרשמות כללית מתוכנית העבודה, שיטת הגיוס, זמינות ושיתוף הפעולה המוצע	10 נקודות
סה"כ	100 נקודות

אמת מידה	ניקוד מרבי
שיעור ההנחה המוצע מעמלת הבסיס האחידה	40 נקודות
ניסיון מקצועי בתחום המסלול אליו הוגשה ההצעה	25 נקודות
ניסיון במתן שירותי השמה למפעלי תעשייה בתחומים הדומים למפעלי מגדל תפן	25 נקודות
התרשמות כללית מתוכנית העבודה, שיטת הגיוס, זמינות ושיתוף הפעולה המוצע	10 נקודות
סה"כ	100 נקודות

5.4 שיעור ההנחה – עד 40 נקודות

הניקוד יינתן בהתאם לשיעור ההנחה שיוצג על ידי המציע ביחס לעמלת ההשמה הנהוגה אצלו. המציע שיוצג את שיעור ההנחה הגבוה ביותר יקבל את מלוא הניקוד, ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי. עמלת הבסיס האחידה לצורך ההצעה והניקוד היא 100% מהשכר החודשי הברוטו הקובע, כהגדרתו בנספח א'. כל מציע יציע שיעור הנחה בנפרד לכל מסלול שאליו הוא מגיש הצעה, ושיעור עמלת ההשמה המרבי לאחר ההנחה יהיה 100% פחות שיעור ההנחה שהוצע. בכל מסלול, המציע שהציע את שיעור ההנחה הגבוה ביותר יקבל 40 נקודות, ויתר ההצעות ינוקדו לפי הנוסחה: $40 \times$ (שיעור ההנחה שהציע המציע $\div$ שיעור ההנחה הגבוה ביותר שהוצע באותו מסלול). אם כל ההצעות הכשרות באותו מסלול יציעו 0% הנחה, יינתנו לכולן 40 נקודות ברכיב המחיר.

5.5 ניסיון מקצועי – עד 20 נקודות ניסיון מקצועי – עד 25 נקודות

הוועדה תבחן את ניסיונו של המציע בתחום המסלול אליו הוגשה ההצעה, לרבות שנות ניסיון, היקף פעילות, מספר השמות והמלצות.

5.6 ניסיון במפעלי תעשייה – עד 20 נקודות ניסיון במפעלי תעשייה – עד 25 נקודות



הוועדה תבחן את היקף פעילותו של המציע במתן שירותי השמה למפעלי תעשייה, ובפרט בתחומים כגון עיבוד שבבי, מדיקל, אלקטרוניקה, פלסטיקה, מתכת ותעשיות ייצור מתקדמות.

5.7 תקופת האחריות להשמה – עד 10 נקודות התרשמות כללית – עד 10 נקודות
ינתן ניקוד בהתאם למשך תקופת האחריות שמציע המציע להשמה, במסגרתה יבוצע תהליך השמה חלופי ללא עלות נוספת, ככל שההשמה הראשונה לא צלחה. הוועדה תהיה רשאית להביא בחשבון, בין היתר, את שיטת העבודה של המציע, זמינותו למפעלים, תוכנית העבודה המוצעת, איכות המצגת והראיון, וכן כל נתון מקצועי נוסף שתמצא לנכון.

5.8 התרשמות כללית – עד 10 נקודות
הוועדה תהיה רשאית להביא בחשבון, בין היתר, את שיטת העבודה של המציע, זמינותו למפעלים, תוכנית העבודה המוצעת, איכות המצגת והראיון, וכן כל נתון מקצועי נוסף שתמצא לנכון.

5.9-5.8 המועצה תהיה רשאית לזמן את המציעים לראיון, לבקש הבהרות ומסמכים נוספים ולפנות לממליצים לצורך בחינת ההצעות.

5.9-5.10 ההצעה שתזכה לציון המשוקלל הגבוה ביותר בכל מסלול, ואשר תעמוד בכל תנאי הקול הקורא, תומלץ כזוכה, בכפוף לאישור ועדת הבחינה.

5.10-5.11 אין באמור כדי לחייב את המועצה לבחור זוכה בכל אחד מהמסלולים, והמועצה תהיה רשאית שלא לבחור זוכה כלל, לבחור זוכה אחד בלבד או לבחור שני זוכים, הכל בהתאם לשיקול דעתה ובהתאם לאיכות ההצעות שיוגשו.

6. תקופת ההתקשרות

6.1 ההתקשרות עם החברה שתיבחר תהיה לתקופה של חמש (5) שנים, החל ממועד חתימת הסכם שיתוף הפעולה על ידי שני הצדדים, ולאחר שהחברה המציאה את כלל האישורים והמסמכים הנדרשים בהתאם להוראות קול קורא זה ולהסכם ההתקשרות.

6.2 למועצה בלבד תהא הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופה נוספת אחת של עד חמש (5) שנים, כולה או חלקה, באותם תנאים או בתנאים שייקבעו על ידי המועצה, וזאת בכפוף לעמידת החברה בכל התחייבויותיה על פי הוראות קול קורא זה, הסכם ההתקשרות וכל דין. למועצה בלבד תהא הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופה נוספת אחת של עד חמש (5) שנים, כולה או חלקה, באותם תנאים. כל שינוי בתנאי ההתקשרות בתקופת ההארכה יחייב הסכמה מראש ובכתב של שני הצדדים וקבלת האישורים הנדרשים לפי דין.

6.3 לחברה לא תהיה כל זכות קנויה, הסתמכות או טענה להארכת תקופת ההתקשרות, והחלטת המועצה אם לממש את תקופת ההארכה, כולה או חלקה, תהיה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.



- 6.4 מובהר כי המועצה תהיה רשאית להביא את ההתקשרות לידי סיום, בהודעה מוקדמת של 60 ימים, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת מבלי שיהיה בכך כדי להקנות לחברה כל זכות לפיצוי או שיפוי.
- 6.5 סיום ההתקשרות בין המועצה לבין החברה לא ישפיע על התקשרויות קיימות שבין החברה לבין מפעלי התעשייה, ככל שקיימות, אשר ימשיכו להתנהל בהתאם להסכמים שנחתמו בין הצדדים להם.

7. אופן הגשת ההצעה

- 7.1 מסמכי הקול קורא על כל נספחיו ניתן לקבל במשרדי המועצה מקומית תעשייתית מגדל תפן, בשד' התעשייה ליד כיכר 4 מבנה ו/או להוריד מאתר המועצה www.tefen.muni.il.
- 7.2 להבהרות ובירורים בדבר הקול קורא ניתן לפנות בכתב בלבד לגב' מונא אחמד באמצעות מייל mona@tefen.muni.il עד ליום 30.08.2026 שעה 12:00 בנושא הפנייה צריך לציין "קול קורא מספר 19/2026" לבחירת חברות השמה למתן שירותי גיוס והשמת עובדים למפעלי התעשייה במגדל תפן.
- 7.3 סיור מציעים יתקיים בתאריך 24.08.2026 בשעה 12:00. סיור המציעים אינו חובה.
- 7.4 המענה לשאלות הבהרה יענו בכתב ויועברו אל כלל המציעים שרכשו את הקול קורא עד 03.09.2026 שעה 12:00, כמו כן התשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר הרשמי של המועצה www.tefen.muni.il המענה לשאלות הבהרה יפורסם באתר הרשמי של המועצה www.tefen.muni.il עד ליום 03.09.2026 בשעה 15:00, יחייב את כלל המציעים ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך. מסמכי הקול קורא זמינים ללא תמורה ולא נדרשת רכישתם.
- 7.5 רשימת המסמכים שיש לצרף:
- הטופס הצעה.
 - תעודת התאגדות/עוסק.
 - ניהול ספרים.
 - מס במקור.
 - פירוט ניסיון.
 - רשימת לקוחות.
 - 4 המלצות לפחות – ארבע המלצות כתובות לפחות, או פרטים מלאים של ארבעה ממליצים לצורך אימות הניסיון. היעדר המלצות כתובות לא יביא לפסילת ההצעה; מידע שלא ניתן לאמת לא יובא בחשבון.
 - מסמכי הוכחת תנאי הסף.
 - כל התצהירים – כל התצהירים וההצהרות, לרבות נספח ד' ונספח ו', כשהם מלאים וחתומים.
 - טופס אישור קיום ביטוחים (נספח ה'), ללא חתימת המבטח; הזוכה ימציא אישור חתום בידי המבטח לאחר הודעת הזכייה וכתנאי לתחילת הפעילות.
 - ג.א. כל מסמכי הקול קורא חתומים בתחתית העמוד.



יא-ב. תוכנית עבודה שנתית מוצעת ודף עמדה מקצועי, הכוללים לכל הפחות את תפיסת ההפעלה של המציע, שיטות הגיוס, אופן שיתוף הפעולה עם הארגונים במגדל תפן, יוזמות לקידום התעסוקה ויעדי הפעילות לשנת ההתקשרות הראשונה.

יג. עותק חתום של מסמך המענה לשאלות ההבהרה.

7.6 הצעת המציע כולל מסמכי הקול קורא על כל נספחיו בשני עותקים מקור והעתק נוסף על דיסק און קיי יוגשו חתומים בחתימה וחותמת ותאריך (על כל העמודים), בבניין המועצה החדש (רחוב שדרות התעשייה, מול כיכר 4), **לגב' מונא אחמד ולא יאחור מתאריך 15.09.2026 ועד השעה 12:00**, הצעה אשר לא תוגש במועד לא תתקבל. (חובה על מגיש ההצעה לוודא כי גב' מונא אחמד החתימה את המעטפה בחותמת נתקבל כולל תאריך ושעה). הצעת המציע, לרבות הצעת המחיר שבנספח א' וכל מסמכי הקול הקורא על נספחיו, תוגש במעטפה סגורה בשני עותקים – מקור והעתק – וכן עותק נוסף על גבי דיסק און קיי. אין צורך להפריד את הצעת המחיר מיתר מסמכי ההצעה. המסמכים יחתמו בחתימה, חותמת ותאריך על כל העמודים ויימסרו בבניין המועצה החדש (שדרות התעשייה, מול כיכר 4), לגב' מונא אחמד, לא יאחור מיום 15.09.2026 בשעה 12:00. הצעה שלא תוגש במועד או שתישלח בדואר אלקטרוני לא תתקבל. על מגיש ההצעה לוודא כי גב' מונא אחמד החתימה את המעטפה בחותמת "נתקבל", בציון תאריך ושעה.

7.7 שאלות ההבהרה יישלחו בפורמט שלהלן:

מס' סידורי	מספר עמוד	מספר סעיף	שאלת הבהרה

8. הוראות כלליות

- 8.1 אין בפרסום קול קורא זה, בניהולו או בתוצאותיו כדי לחייב את המועצה לבחור מציע כלשהו, לבחור זוכה בכל אחד מהמסלולים או להתקשר עם מי מהמציעים.
- 8.2 המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבחור זוכה אחד, שני זוכים או שלא לבחור זוכה כלל, וכן לבחור את אותו מציע כזוכה בשני המסלולים, הכל בהתאם לתוצאות הליך הבחינה ולצרכי המועצה.
- 8.3 המועצה רשאית לבטל את ההליך, לשנותו, לפרסם קול קורא חדש, לדחות את המועדים הקבועים בו או לפרסם הבהרות ותיקונים, כולם או חלקם, בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 8.4 המועצה רשאית לדרוש מהמציעים הבהרות, השלמת מסמכים, לקיים ראיונות, לפנות לממליצים ולנהל משא ומתן עם מציעים, ככל שהדבר מותר על פי דין.
- 8.5 ההתקשרות בין המועצה לבין החברה שתיבחר תיכנס לתוקף רק לאחר חתימת הסכם שיתוף הפעולה והמצאת כלל האישורים והמסמכים הנדרשים בהתאם להוראות קול קורא זה.



- 8.6 המועצה אינה צד להתקשרות בין חברת ההשמה לבין מפעלי התעשייה, ואינה אחראית לכל התקשרות, התחייבות, תשלום או מחלוקת שתתגלע בין הצדדים.
- 8.7 המועצה אינה מתחייבת להעביר לחברה היקף פעילות כלשהו, מספר משרות, מספר השמות או כל התחייבות מסחרית אחרת.
- 8.8 בחירת חברה במסגרת קול קורא זה אינה מהווה המלצה של המועצה להתקשרות עמה, ואין בה כדי לגרוע מחובתו של כל מפעל לבצע את הבדיקות הנדרשות טרם התקשרות עמה.
- 8.9 הגשת הצעה במסגרת קול קורא זה מהווה אישור והצהרה של המציע כי קרא את כלל הוראות הקול הקורא, הבין אותן, והוא מסכים לכל תנאיו ללא הסתייגות.

9. שירותים והטבות שתעמיד המועצה לרשות החברה הזוכה כפוף לקיום ההתקשרות

- 9.1 המועצה תעמיד לרשות החברה שתיבה, ללא תמורה, משרד בתחום שיפוט המועצה, אשר ישמש אותה לצורך מתן שירותי גיוס והשמה עובדים למפעלי התעשייה במגדל תפן, בהתאם להוראות הסכם שיתוף הפעולה. המועצה תעמיד לרשות כל חברה שתיבה, ללא תמורה, משרד נפרד בשטח של כ-6 מ"ר, המתאים לעמדת עבודה אחת, ובו חשמל וחיבור אינטרנט בסיסי, וכן חניה אחת. המיקום המדויק יימסר לזוכים. לא יועמדו קו טלפון, מחשב, ציוד נוסף או שירותי ניקיון או אבטחה ייעודיים. המועצה לא תגבה תשלום בגין עצם השימוש במשרד, ארנונה, מים, חשמל, חיבור האינטרנט הבסיסי, תחזוקת המבנה, שירותי הביטחון הקיימים או החניה. יתר הוצאות פעילות החברה יחולו עליה.
- 9.2 המועצה תאפשר לחברה שתיבה גישה למערכת ניהול המועמדים של המועצה ולמאגר המועמדים המצוי בה, הכולל מידע שנצבר במסגרת פעילות מחלקת התעסוקה של המועצה, וזאת בכפוף להוראות כל דין, להוראות חוק הגנת הפרטיות, להסכמות הנדרשות מאת המועמדים ולהוראות הסכם שיתוף הפעולה. לחברה לא תינתן גישה למערכת ניהול המועמדים של המועצה או למאגר המועמדים המקוון, ולא יוקמו עבורה משתמשים, הרשאות או ממשקים.
- 9.3 החברה תהיה רשאית לעשות שימוש במידע ובמאגר המועמדים אך ורק לצורך מתן שירותי גיוס והשמה עבור מפעלי התעשייה הפועלים בתחום שיפוט המועצה המקומית התעשייתית-מגדל תפן. ככל שהמועצה תחליט להעביר עותקי קורות חיים, ההעברה תהיה חד-פעמית ותיעשה רק לאחר שהמועצה קיבלה מהמועמד הסכמה מדעת ומתועדת להעברה לחברה או לחברות שזהותן נמסרה לו, ובכפוף לכל דין. לא יועברו הערות פנימיות, דירוגים, תכתובות או מידע נוסף. נוסח ההודעה וההסכמה להעברה הראשונית יגובש ויאושר בידי המועצה, בהתאם לדין, לפני כל העברה.
- 9.4 החברה מתחייבת שלא להעביר, להעתיק, לשכפל, לייצא, למסור או לאפשר גישה למידע המצוי במערכת ניהול המועמדים או במאגר המועמדים לכל גורם אחר, ולא לעשות בו כל שימוש שאינו לצורך ביצוע הוראות קול קורא זה והסכם שיתוף הפעולה. העברת קורות חיים למפעל מסוים תיעשה בידי חברת ההשמה, לצורך הליך השמה בלבד, ורק לאחר שהחברה קיבלה מהמועמד הסכמה מדעת ומתועדת להעברה לאותו מפעל ובהיקף הנדרש. יצירת הקשר עם המועמד, בחינת התאמתו והעברת פרטיו למפעל יהיו באחריות החברה בלבד; המועצה אינה צד להליך.



9.5 כל המידע, הנתונים, רשומות המועמדים והמאגר שיועמדו לרשות החברה הינם רכוש הבלעדי של המועצה, ואין בהעמדתם לרשות החברה כדי להקנות לה כל זכות קניינית, זכות שימוש קבועה או כל זכות אחרת בהם. המועצה היא בעלת השליטה במאגר המקורי. עותקי קורות חיים שיועברו לחברה, ככל שיועברו, ינוהלו במערכות החברה ובאחריותה, ומעמד החברה ביחס אליהם ייקבע לפי הדין ואופן השימוש בפועל. קורות חיים של מועמדים שאיתרה החברה ממקורותיה העצמאיים ינוהלו במערכותיה ובאחריותה, והמועצה אינה צד ואינה נושאת באחריות ביחס אליהם. אין באמור כדי לגרוע מזכויות המועמד במידע האישי.

9.6 עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, תחדל החברה באופן מיידי מכל שימוש במידע ובמאגר המועמדים, תשיב למועצה כל מידע שהועבר לידיה, ותמחק כל עותק, גיבוי או מידע שנשמר אצלה, למעט מידע אשר שמירתו נדרשת על פי דין. לפני העברה חד-פעמית של עותקי קורות חיים ייחתם בין המועצה לבין החברה הסדר פרטיות ואבטחת מידע שיכלול, ככל שרלוונטי, את הנושאים הנדרשים לפי דין. החברה תהיה האחראית הבלעדית לשמירת המידע במערכותיה, לאבטחתו, לשימוש בו, לתקופות שמירתו ולמחיקתו בהתאם לדין ולהסכמות המועמדים. קורות חיים שהתקבלו מהמועצה יימחקו בתום המטרה שלשמה הועברו, אלא אם קיימת חובה חוקית לשמרם או הסכמה עצמאית ותקפה של המועמד להמשך שמירתם.

9.7 המועצה תפעל ליצירת ממשקי עבודה ושיתופי פעולה בין החברה שתיבחר לבין מפעלי התעשייה הפועלים בתחום שיפוטה, בין היתר באמצעות חיבור לגורמי הקשר במפעלים, קיום ימי גיוס, כנסים מקצועיים ופעילויות תעסוקה נוספות.

9.8 מובהר כי העמדת המשרד, הגישה למערכת ניהול המועמדים ולמאגר המועמדים ושיתוף הפעולה עם המועצה אינם מקנים לחברה בלעדיות כלשהי, אינם מהווים התחייבות להעברת מועמדים, משרות או הזמנות עבודה, ואינם מחייבים את מפעלי התעשייה להתקשר עם החברה. מובהר כי העמדת המשרד, האפשרות להעברה חד-פעמית של עותקי קורות חיים, ככל שתבוצע, ושיתוף הפעולה עם המועצה אינם מקנים לחברה בלעדיות כלשהי, אינם מהווים התחייבות להעברת קורות חיים, מועמדים, משרות או הזמנות עבודה, ואינם מחייבים את מפעלי התעשייה להתקשר עם החברה. המועצה רשאית לשתף פעולה בעתיד עם חברות נוספות, וכל העברת מידע אליהן תהיה כפופה לדין ולהסכמות הנדרשות.

9.9 ההחלטה אם להתקשר עם החברה שתיבחר, היקף ההתקשרות ותנאיה, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של כל מפעל, והמועצה לא תהיה צד לכל התקשרות כאמור.

9.10 החברה תהיה רשאית להמשיך ולספק שירותי השמה ללקוחות נוספים מחוץ לתחום שיפוט המועצה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בהתחייבויותיה לפי קול קורא זה והסכם שיתוף הפעולה.

9.11 החברה תהיה אחראית לניהול פעילותה מהמשרד שיועמד לרשותה, לרבות שמירה על תקינותו, ניקיונו והשימוש הסביר בו, בהתאם להוראות המועצה ולהסכם שיתוף הפעולה ולימי ושעות פעילותה של המועצה. החברה תהיה אחראית לניהול פעילותה מהמשרד ולשמירה על תקינותו והשימוש הסביר בו. שעות פעילות המועצה הן בימים א'-ה', בין 08:00 ל-16:00; לא נדרשת נוכחות פיזית קבועה בכל שעות הפעילות ולא



נקבע היקף כוח אדם מינימלי. ניתן להפעיל את המשרד במתכונת חלקית או משולבת, בשעות שיתואמו מראש ובכתב עם המועצה ובהתאם להיקף הפעילות.

10. שינויים בתנאי שיתוף הפעולה

10.1 המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות את מיקום המשרד שיועמד לרשות החברה בתחום שיפוטה, ככל שהדבר יידרש מטעמים תפעוליים, ארגוניים, ציבוריים או מכל סיבה עניינית אחרת.

10.2 המועצה תהיה רשאית לשנות את אופן העמדת השירותים והמשאבים המפורטים בקול קורא זה, לרבות שעות פעילות המשרד, אופן השימוש במשרד, אופן הגישה למערכת ניהול המועמדים או כל הסדר תפעולי אחר, ובלבד שאין בכך כדי לשלול באופן מהותי את האפשרות של החברה לקיים את התחייבויותיה. המועצה תהיה רשאית לשנות את אופן העמדת השירותים והמשאבים המפורטים בקול קורא זה, לרבות שעות פעילות המשרד, אופן השימוש במשרד ואופן ביצוע העברה חד-פעמית של עותקי קורות חיים, ככל שתבוצע, או כל הסדר תפעולי אחר, ובלבד שאין בכך כדי לשלול באופן מהותי את האפשרות של החברה לקיים את התחייבויותיה ובכפוף לדין ולהסכמות הנדרשות.

10.3 המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפרסם בעתיד קולות קוראים נוספים, להרחיב את מערך שירותי ההשמה, לבחור חברות נוספות או להעניק שירותים דומים באמצעות גורמים אחרים, ולחברה שתיבחר לא תהיה כל טענה, דרישה או תביעה בקשר לכך.

10.4 מובהר כי לחברה לא מוקנית בלעדיות כלשהי במתן שירותי השמה למפעלי התעשייה בתחום שיפוט המועצה, והמועצה אינה מגבילה את המפעלים בהתקשרות עם כל חברת השמה אחרת, לפי שיקול דעתם הבלעדי.

10.5 מובהר כי אין בהוראות קול קורא זה כדי לחייב את מפעלי התעשייה להתקשר עם החברה שנבחרה, וכל מפעל יהיה רשאי להתקשר עם כל חברת השמה אחרת, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

11. הפרת התחייבויות וסיום ההתקשרות

11.1 החברה מתחייבת לקיים את כלל התחייבויותיה בהתאם להוראות קול קורא זה, להסכם שיתוף הפעולה ולהוראות כל דין, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

11.2 מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המועצה על פי דין או על פי הסכם שיתוף הפעולה, תהיה המועצה רשאית להביא את ההתקשרות לידי סיום, בהודעה בכתב, לאחר מתן התראה של 30 ימים ומתן אפשרות סבירה לתיקון ההפרה, בכל אחד מהמקרים הבאים:

- א. החברה אינה עומדת עוד בתנאי הסף שנקבעו בקול קורא זה.
- ב. החברה לא פתחה משרד בתחום שיפוט המועצה במועד שנקבע או חדלה מלהפעילו במהלך תקופת ההתקשרות.
- ג. החברה אינה מקיימת את התחייבויותיה לקיום ימי גיוס, שיתופי פעולה או פעילויות שנקבעו במסגרת הסכם שיתוף הפעולה.



ד. החברה עשתה שימוש במידע או במאגר המועמדים בניגוד להוראות קול קורא זה, להסכם שיתוף הפעולה או להוראות כל דין. החברה עשתה שימוש בקורות חיים או במידע שהתקבלו מהמועצה בניגוד להוראות קול קורא זה, להסכם שיתוף הפעולה, להסכמת המועמד או להוראות כל דין.

ה. החברה העבירה מידע לצד שלישי ללא הרשאה, הפרה את הוראות הגנת הפרטיות או אבטחת המידע, או עשתה שימוש במידע שלא לצורך מתן שירותי השמה למפעלי התעשייה בתחום שיפוט המועצה. ה. החברה העבירה מידע לצד שלישי ללא הסכמה או הרשאה כדין, הפרה את הוראות הגנת הפרטיות או אבטחת המידע, או עשתה שימוש במידע שלא לצורך שלשמו הועבר אליה.

ו. החברה חדלה מלפעול, נכנסה להליכי חדלות פירעון, פירוק או הקפאת הליכים, או שקיים חשש ממשי כי לא תוכל לעמוד בהתחייבויותיה.
ז. החברה ביצעה הפרה יסודית אחרת של הוראות קול קורא זה או של הסכם שיתוף הפעולה.

11.3 במקרה של הפרה יסודית אשר אינה ניתנת לתיקון, או במקרה של שימוש בלתי מורשה במידע ובמאגר המועמדים, תהיה המועצה רשאית להביא את ההתקשרות לידי סיום באופן מיידי, ללא צורך במתן תקופת תיקון. במקרה של הפרה יסודית שאינה ניתנת לתיקון, או במקרה של שימוש בלתי מורשה בקורות חיים או במידע שהתקבלו מהמועצה, תהיה המועצה רשאית להביא את ההתקשרות לידי סיום באופן מיידי, ללא צורך במתן תקופת תיקון.

11.4 עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, תהיה החברה מחויבת:
א. להפסיק באופן מיידי את השימוש במשרד שהועמד לרשותה ולהשיבו למועצה כשהוא תקין, למעט בלאי סביר.

ב. להפסיק כל גישה למערכת ניהול המועמדים של המועצה. ב. להפסיק כל שימוש בקורות חיים או במידע שהתקבלו מהמועצה.

ג. להשיב או למחוק את כלל המידע והמסמכים שהועמדו לרשותה על ידי המועצה, ולהצהיר בכתב כי לא נותר ברשותה כל עותק, למעט מידע אשר שמירתו נדרשת על פי דין. ג. למחוק את עותקי קורות החיים והמידע שהתקבלו מהמועצה בתום המטרה שלשמה הועברו, ולהצהיר בכתב כי לא נותר ברשותה עותק, אלא אם קיימת חובה לשמרו לפי דין או הסכמה עצמאית ותקפה של המועמד להמשך שמירתו.

11.5 סיום ההתקשרות בין המועצה לבין החברה לא יפגע בתוקפם של הסכמים שנחתמו בין החברה לבין מפעלי התעשייה, ככל שנחתמו, והמועצה לא תהיה אחראית לכל זכות, חובה או מחלוקת הנובעת מהתקשרויות אלו.

11.6 אין באמור בפרק זה כדי לגרוע מכל זכות או סעד אחר העומדים לרשות המועצה על פי כל דין או על פי הסכם שיתוף הפעולה.

12. דיווח ובקרה

12.1 החברה תעביר למועצה אחת לרבעון דוח פעילות תמציתי, אשר יכלול, בין היתר: החברה תעביר למועצה אחת לרבעון, במתכונת אחידה שתמסור המועצה, דוח פעילות הכולל נתונים מספריים מצרפיים בלבד, ללא קורות חיים, שמות, פרטי קשר או מידע אישי, ובכלל זה:



א. מספר המשרות שהתקבלו ממפעלי התעשייה.

ב. מספר המועמדים שהופנו למפעלים.

ג. מספר ההשמות שבוצעו בפועל.

ד. מספר ימי הגיוס והפעילויות שבוצעו בשיתוף המועצה במהלך הרבעון.

12.2 אחת לשנה תקיים המועצה פגישת עבודה עם החברה לצורך בחינת פעילותה, קבלת

משוב ממפעלי התעשייה, איתור צרכים וגיבוש המלצות לשיפור שיתוף הפעולה.

12.3 ~~החברה תשתף פעולה עם המועצה ותמסור מידע והבהרות סבירים, ככל שיידרשו~~

~~לצורך בחינת עמידתה בהתחייבותיה על פי קול קורא זה והסכם שיתוף~~

~~הפעולה-החברה תשתף פעולה עם המועצה ותמסור הבהרות ונתונים מספריים מצרפיים~~

~~סבירים, ככל שיידרשו לצורך בחינת עמידתה בהתחייבותיה על פי קול קורא זה~~

~~והסכם שיתוף הפעולה, ללא מסירת מידע אישי.~~

12.4 ~~מובהר כי הדיווחים כאמור בפרק זה נועדו לצורכי בקרה, שיפור השירות והערכת~~

~~פעילות שיתוף הפעולה בלבד, ואינם מקנים למועצה סמכות להתערב בניהול העסקי של~~

~~החברה או בהתקשרויותיה עם מפעלי התעשייה-מובהר כי הדיווחים כאמור בפרק זה~~

~~נועדו למעקב מנהלי ולשיפור שיתוף הפעולה בלבד. אין בהם כדי להפוך את המועצה~~

~~לצד, למפקחת או לאחראית על תהליכי הגיוס וההשמה, על ניהול החברה או על~~

~~התקשרויותיה עם מפעלי התעשייה.~~

13. סודיות והגנת הפרטיות

13.1 ~~החברה מתחייבת לשמור בסודיות מלאה כל מידע, מסמך, נתון או פרט שיגיעו לידיעתה~~

~~במסגרת שיתוף הפעולה עם המועצה, לרבות מידע המצוי במערכת ניהול המועמדים~~

~~ובמאגר המועמדים של המועצה-החברה מתחייבת לשמור בסודיות מלאה כל מידע,~~

~~מסמך, נתון או פרט שיגיעו לידיעתה במסגרת שיתוף הפעולה עם המועצה, לרבות עותקי~~

~~קורות חיים ומידע שהועברו אליה בהעברה חד-פעמית, ככל שהועברו.~~

13.2 ~~החברה תעשה שימוש במידע כאמור אך ורק לצורך מתן שירותי גיוס והשמת עובדים~~

~~למפעלי התעשייה בתחום שיפוט המועצה ובהתאם להוראות קול קורא זה, הסכם~~

~~שיתוף הפעולה והוראות כל דין-החברה תעשה שימוש במידע כאמור רק לצורך הליכי~~

~~גיוס והשמה ובהתאם להסכמת המועמד ולכל דין. העברת קורות חיים למפעל מסוים~~

~~תיעשה בידי החברה ורק לאחר קבלת הסכמה מדעת ומתועדת של המועמד להעברה~~

~~לאותו מפעל.~~

13.3 ~~החברה מתחייבת לנקוט בכל האמצעים הסבירים הנדרשים לשמירה על סודיות המידע~~

~~ולמנוע גישה אליו מצד גורם שאינו מורשה-החברה תנהל את המידע במערכותיה~~

~~ובאחריותה הבלעדית ותנקוט בכל האמצעים הנדרשים לפי דין לשמירת סודיותו,~~

~~שלמותו ואבטחתו ולמניעת גישה בלתי מורשית. המועצה לא תנהל את מערכות החברה~~

~~ולא תישא באחריות לניהולן.~~

13.4 ~~החברה תהיה אחראית לכך שכל עובד, נציג, קבלן משנה או מי מטעמה, אשר תהיה לו~~

~~גישה למידע כאמור, יפעל בהתאם להוראות פרק זה-החברה תהיה אחראית לכל אירוע~~

~~אבטחת מידע במערכותיה או במערכות שבהן היא עושה שימוש, לרבות חקירתו, צמצום~~

~~נזקיו וביצוע הדיווחים החלים עליה לפי דין. אירוע הנוגע לקורות חיים שהתקבלו~~

~~מהמועצה או כולל שימוש בשם המועצה ידווח למועצה בכתב, ללא דיחוי ולא יאוחר מ-~~



24 שעות ממועד גילוי, לצורכי ידיעה ושמירת זכויות בלבד. המועצה לא תהיה אחראית לטיפול באירוע במערכות החברה ולא תדווח במקומה; כל צד יפעל בהתאם לחובות החלות עליו לפי דין.

13.5 התחייבויות החברה לפי פרק זה ימשיכו לחול גם לאחר סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא. החברה תהיה אחראית לכך שכל עובד, נציג, קבלן משנה או מי מטעמה יפעל בהתאם להוראות פרק זה. התחייבויות החברה לפי פרק זה ימשיכו לחול גם לאחר סיום ההתקשרות, ככל שהדבר נדרש לפי דין או לפי מהותו.

14. היעדר ניגוד עניינים

14.1 החברה מצהירה כי במועד הגשת הצעתה לא קיים כל ניגוד עניינים העלול להשפיע על התחייבויותיה במסגרת קול קורא זה או על שיתוף הפעולה עם המועצה.

14.2 ככל שיתעורר במהלך תקופת ההתקשרות חשש לניגוד עניינים, מתחייבת החברה להודיע על כך למועצה בכתב ללא דיחוי ולפעול בהתאם להנחיותיה, ככל שיינתנו.

14.3 המועצה תהיה רשאית לבחון כל מקרה של חשש לניגוד עניינים ולנקוט בכל צעד שתמצא לנכון, לרבות דרישה להסרת ניגוד העניינים או סיום ההתקשרות, ככל שהדבר מתחייב בנסיבות העניין.

15. שימוש בשם וסמלי המועצה

15.1 החברה לא תהיה רשאית לעשות שימוש בשם המועצה המקומית התעשייתית מגדל תפן, בסמלה, בלוגו שלה או בכל פרט מזהה אחר של המועצה, בפרסומים, בפרסומות, באתרי אינטרנט, ברשתות חברתיות או בכל אמצעי אחר, אלא לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מאת המועצה.

15.2 החברה לא תציג את עצמה כנציגת המועצה, כשלוחה שלה או כמי שפועלת מטעמה, אלא ככל שהדבר אושר במפורש ובכתב על ידי המועצה.

15.3 אין בהתקשרות מכוח קול קורא זה כדי להקנות לחברה זכות בלעדית לעשות שימוש בשם המועצה או להציג את עצמה כחברת ההשמה הבלעדית של המועצה או של מפעלי התעשייה בתחום שיפוטה.

15.4 כל פרסום או הודעה לציבור המתייחסים לשיתוף הפעולה עם המועצה ייעשו בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מאת המועצה.

נספח א' – קול קורא מס' 19/2026 קול קורא מס' 19/2026



הסכם התקשרות מס'תב"ר

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ שנת _____

בין: מועצה מקומית מגדל תפן ח.פ. 500217229

מרחוב: שדרות התעשייה מגדל תפן ;

טלפון: _____; מייל: _____;

(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

לבין: [שם המציע] _____

ח.פ.-ע.מ. _____

מרחוב: _____;

טלפון: _____; מייל: _____;

(להלן: "המציע")

מצד שני;

הואיל: והמציע הינו הזוכה בקול קורא מספר 19/2026 לבחירת חברות השמה למתן שירותי גיוס והשמת עובדים למפעלי התעשייה במגדל תפן (להלן: "הקול הקורא") שתנאיו הינם חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל: החברה הגישה הצעה במסגרת הקול הקורא, הצהיר כי הוא עומד בכל תנאי הסף, והצעתו נבחרה כהצעה הזוכה בהתאם להחלטת ועדת הבחינה של המועצה;

והואיל: ~~המועצה מעוניינת לקדם את תחום התעסוקה במפעלי התעשייה הפועלים בתחום שיפוטה, בין היתר באמצעות העמדת משרד, הנגשת מערכת ניהול המועמדים של המועצה וקידום שיתופי פעולה עם מפעלי התעשייה, המועצה מעוניינת לקדם את תחום התעסוקה במפעלי התעשייה הפועלים בתחום שיפוטה, בין היתר באמצעות העמדת משרד, אפשרות להעברה חד-פעמית של עותקי קורות חיים, ככל שתבוצע, וקידום שיתופי פעולה עם מפעלי התעשייה;~~

והואיל: החברה מעוניינת להשתלב במערך שירותי ההשמה של המועצה ולהעניק

שירותי גיוס והשמת עובדים למפעלי התעשייה, בהתאם להוראות הקול הקורא והסכם זה;

והואיל: והחברה מצהירה כי ידוע לה שהמועצה אינה צד להתקשרויות שבין החברה לבין מפעלי התעשייה, אינה מתחייבת להיקף פעילות, למספר משרות, למספר השמות או לכל תמורה עסקית אחרת, וכי האחריות הבלעדית להתקשרויות עם מפעלי התעשייה תחול על החברה ועל המפעלים בלבד;

והואיל: החברה מצהירה כי בחנה את כלל מסמכי הקול הקורא, את תנאי ההתקשרות, את השירותים וההטבות שתעמיד המועצה לרשותה, וכי מצאה אותם מתאימים לצרכיה, והיא מוותרת על כל טענה בדבר אי-ידיעה או אי-הבנה של תנאי ההתקשרות;



לפיכך הוסכם הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- 1.1 המבוא להסכם זה, נספחיו, מסמכי הקול הקורא, מסמכי ההבהרה שפורסמו במסגרתו, הצעת החברה וכל מסמך נוסף אשר נקבע במפורש כי הוא מהווה חלק מהסכם זה, יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם זה וייקראו יחד עמו כמקשה אחת.
- 1.2 במקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה לבין הוראות הקול הקורא, יגברו הוראות הסכם זה, אלא אם נקבע במפורש אחרת.
- 1.3 כותרות הסעיפים נועדו לצורכי נוחות בלבד, ולא ישמשו לצורך פרשנותו של הסכם זה.
- 1.4 החברה מצהירה כי קראה את כלל מסמכי הקול הקורא והסכם זה, בחנה את כלל התנאים, ההתחייבויות והמסמכים הרלוונטיים להתקשרות, וכי הם ברורים ומובנים לה והיא מוותרת על כל טענה בדבר אי-ידיעה, אי-הבנה או אי-היכרות עמם.
- 1.5 החברה מצהירה כי התקשרה בהסכם זה לאחר שבחנה את מכלול הנתונים הדרושים לצורך ביצוע התחייבויותיה, וכי ביכולתה לקיים את התחייבויותיה בהתאם להוראות הסכם זה, הקול הקורא והוראות כל דין.

2. הגדרות

לצורכי הסכם זה יהיו למונחים שלהלן המשמעות שלצדם, אלא אם משתמע אחרת מהקשר הדברים:

- 2.1 **המועצה** – המועצה המקומית התעשייתית מגדל תפן, לרבות עובדיה, נציגיה וכל מי שהוסמך לפעול מטעמה.
- 2.2 **החברה** – המציע שנבחר במסגרת הקול הקורא וחתם על הסכם שיתוף פעולה זה, לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו וכל מי שפועל מטעמו.
- 2.3 **מפעלי התעשייה** – מפעלי התעשייה, העסקים והחברות הפועלים בתחום שיפוטה של המועצה המקומית התעשייתית מגדל תפן.
- 2.4 **הקול הקורא** – קול קורא מספר 19/2026 לבחירת חברות השמה למתן שירותי גיוס והשמת עובדים למפעלי התעשייה במגדל תפן, לרבות כלל נספחיו, מסמכי ההבהרה והתשובות לשאלות המשתתפים, ככל שפורסמו.
- 2.5 **מערכת ניהול המועמדים** – מערכת המידע של המועצה, לרבות מאגר המועמדים וכל מידע, מסמך או נתון המצויים בה, המשמשים את מחלקת התעסוקה של המועצה לניהול מועמדים למשרות – מערכת ניהול המועמדים – מערכת המידע והמאגר המקורי של המועצה, המשמשים את מחלקת התעסוקה לניהול מועמדים למשרות; לחברה לא תינתן גישה אליהם.
- 2.6 **המשרד** – משרד או חלל עבודה שתעמיד המועצה לרשות החברה, בהתאם להוראות הסכם זה, לצורך מתן שירותי גיוס והשמת עובדים.



2.7 **שירותי הגיוס וההשמה** – כלל הפעולות שתבצע החברה לצורך איתור, מיון, גיוס, ליווי והשמת מועמדים במפעלי התעשייה, בהתאם להוראות הסכם זה.

2.8 **ההסכם** – הסכם שיתוף פעולה זה, לרבות נספחיו וכל מסמך שנקבע בו כי הוא מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2.9 **יום עסקים** – כל יום שאינו יום מנוחה רשמי או חג במדינת ישראל.

3. מטרת ההתקשרות ומהות שיתוף הפעולה

3.1 מטרת הסכם זה היא להסדיר את שיתוף הפעולה בין המועצה לבין החברה לצורך קידום שירותי גיוס והשמת עובדים עבור מפעלי התעשייה הפועלים בתחום שיפוט המועצה המקומית התעשייתית מגדל תפן, בהתאם להוראות הקול הקורא והסכם זה.

3.2 במסגרת שיתוף הפעולה, תפעל המועצה לקידום תחום התעסוקה במגדל תפן, בין היתר באמצעות העמדת משרד לשימוש החברה, מתן גישה למערכת ניהול המועמדים של המועצה, יצירת ממשקי עבודה עם מפעלי התעשייה, קידום ימי גיוס, כנסים מקצועיים ופעילויות נוספות, הכול בהתאם לשיקול דעתה ולצרכיה. במסגרת שיתוף הפעולה תפעל המועצה לקידום תחום התעסוקה במגדל תפן, בין היתר באמצעות העמדת משרד לשימוש החברה, אפשרות להעברה חד-פעמית של עותקי קורות חיים, ככל שתבוצע ובהתאם לדין ולהסכמות הנדרשות, יצירת ממשקי עבודה עם מפעלי התעשייה וסיוע מצומצם בקידום פעילויות תעסוקה, הכול בהתאם לשיקול דעתה ולצרכיה.

3.3 החברה תפעל לאיתור, גיוס, מיון, ליווי והשמת מועמדים במפעלי התעשייה, תוך מתן שירות מקצועי, איכותי, יעיל והוגן למפעלים ולמועמדים ובהתאם להוראות הסכם זה וכל דין.

3.4 מובהר כי שיתוף הפעולה בין הצדדים אינו מהווה התקשרות למתן שירותים למועצה, והמועצה אינה רוכשת מהחברה שירותי השמה ואינה מתחייבת להעברת היקף פעילות, מספר משרות, מספר מועמדים, מספר השמות או כל תמורה עסקית אחרת.

3.5 ההתקשרות למתן שירותי הגיוס וההשמה תיעשה ישירות בין החברה לבין מפעלי התעשייה, בהתאם לשיקול דעתם הבלעדי של הצדדים. המועצה לא תהיה צד לכל התקשרות כאמור ולא תישא בכל אחריות הנובעת ממנה. ההתקשרות למתן שירותי הגיוס וההשמה תיעשה ישירות בין החברה לבין מפעלי התעשייה, בהתאם לשיקול דעתם הבלעדי של הצדדים. ההסכמים הישירים בלבד יסדירו את התמורה, תנאי התשלום, תנאי אחריות או החלפת עובד וכל זכאות לאחר סיום ההתקשרות עם המועצה. המועצה לא תהיה צד להתקשרויות אלה, לא תהיה חייבת בתשלום ולא תישא באחריות הנובעת מהן.

3.6 אין בהסכם זה כדי להעניק לחברה בלעדיות כלשהי במתן שירותי גיוס והשמה למפעלי התעשייה. המועצה תהיה רשאית לשתף פעולה עם חברות נוספות, לפרסם הליכים נוספים או לקדם כל מיזם אחר בתחום התעסוקה, ומפעלי התעשייה יהיו רשאים להתקשר עם כל גורם לפי שיקול דעתם הבלעדי.



3.7 הצדדים רואים בהסכם זה שיתוף פעולה ארוך טווח שמטרתו לחזק את שוק התעסוקה במגדל תפן, להרחיב את אפשרויות התעסוקה באזור ולספק למפעלי התעשייה שירותי גיוס והשמה מקצועיים, איכותיים ויעילים, מתוך שותפות, אמון ושיתוף פעולה הדדי.

4. תקופה ההתקשרות

4.1 הסכם זה ייכנס לתוקפו במועד חתימתו על ידי שני הצדדים ויהיה בתוקף לתקופה של **חמש (5) שנים** (להלן: "תקופת ההתקשרות")

4.2 למועצה בלבד תעמוד הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות, כולה או חלקה, בתקופה נוספת של עד חמש (5) שנים, באותם תנאים או בתנאים מעודכנים שעליהם יסכימו הצדדים בכתב, ובלבד שנמסרה לחברה הודעה בכתב טרם סיום תקופת ההתקשרות. למועצה בלבד תעמוד הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות, כולה או חלקה, בתקופה נוספת של עד חמש (5) שנים. עצם מימוש האופציה נתון לשיקול דעת המועצה בלבד; כל שינוי בתנאי ההתקשרות בתקופת האופציה יחייב הסכמה מראש ובכתב של שני הצדדים וקבלת האישורים הנדרשים לפי דין.

4.3 אין באמור בהסכם זה כדי להבטיח לחברה היקף פעילות, מספר פניות, מספר מועמדים, מספר השמות או כל תמורה עסקית במהלך תקופת ההתקשרות.

4.4 המועצה תהיה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, בהודעה מוקדמת בכתב של **60 ימים**, וזאת מבלי שהדבר יקנה לחברה זכות לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר, למעט זכויות שנצברו כדין עד למועד סיום ההתקשרות.

4.5 החברה תהיה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום בהודעה מוקדמת בכתב של 90 ימים, ובלבד שתמשיך למלא את כל התחייבויותיה על פי הסכם זה עד למועד סיום ההתקשרות בפועל, ותשלם את העברת המידע, הציוד והגישה למערכות, ככל שיגדרש על ידי המועצה. החברה תהיה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום בהודעה מוקדמת בכתב של 90 ימים, ובלבד שתמשיך למלא את כל התחייבויותיה על פי הסכם זה עד למועד סיום ההתקשרות בפועל ותשלם את השבת הציוד ואת הפעולות הנדרשות בקשר למידע שהתקבל מהמועצה, ככל שקיים.

4.6 עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, תחדל החברה לעשות כל שימוש במשרד, במערכת ניהול המועמדים, במאגרי המידע, במסמכים ובכל משאב שהועמד לרשותה על ידי המועצה, ותפעל בהתאם להוראות הסכם זה לעניין השבת ציוד, מחיקת מידע והפסקת הרשאות גישה עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, תחדל החברה לעשות שימוש במשרד ובכל משאב שהועמד לרשותה על ידי המועצה, ותפעל בהתאם להוראות הסכם זה לעניין השבת ציוד ומחיקת עותקי קורות החיים והמידע שהתקבלו מהמועצה, ככל שקיימים ובכפוף לדין ולהסכמות המועמדים.

5. התחייבויות המועצה

5.1 המועצה תעמיד לרשות החברה, ללא תמורה, משרד או חלל עבודה בתחום שיפוט המועצה, בהתאם לשיקול דעתה ולצרכיה, לצורך ביצוע פעילות החברה במסגרת הסכם זה. המועצה תעמיד לרשות החברה, ללא תמורה, משרד נפרד בשטח של כ-6 מ"ר, המתאים לעמדת עבודה אחת, ובו חשמל וחיבור אינטרנט בסיסי, וכן חניה אחת. המיקום המדויק יימסר לחברה לאחר זכייתה. לא יועמדו קו טלפון, מחשב,



ציוד נוסף או שירותי ניקיון או אבטחה ייעודיים. לא ייגבה תשלום בגין עצם השימוש במשרד, ארנונה, מים, חשמל, חיבור האינטרנט הבסיסי, תחזוקת המבנה, שירותי הביטחון הקיימים או החניה; יתר הוצאות פעילות החברה יחולו עליה.

5.2 המועצה תאפשר לחברה גישה למערכת ניהול המועמדים של המועצה, בהתאם להרשאות שייקבעו על ידיה ובהתאם להוראות כל דין, לצורך ביצוע פעילות הגיוס וההשמה בלבד. המועצה לא תאפשר לחברה גישה למערכת ניהול המועמדים או למאגר המקורי ולא תקים עבורה משתמשים, הרשאות או ממשקים. ככל שהמועצה תחליט להעביר עותקי קורות חיים בהעברה חד-פעמית, הדבר ייעשה רק לאחר קבלת ההסכמות הנדרשות ובכפוף לדין ולהוראות הסכם זה.

5.3 המועצה תפעל לקידום שיתופי פעולה בין החברה לבין מפעלי התעשייה הפועלים בתחום שיפוטתה, בין היתר באמצעות יצירת ממשקי עבודה, העברת מידע רלוונטי וקידום פעילות משותפת, ככל שתמצא לנכון. המועצה תהיה רשאית לסייע בקידום שיתופי פעולה בין החברה לבין מפעלי התעשייה הפועלים בתחום שיפוטתה, בין היתר באמצעות יצירת ממשקי עבודה, העברת פרטי קשר עסקיים וקידום פעילות משותפת, ככל שתמצא לנכון. אין בכך כדי להפוך את המועצה לצד להתקשרות בין החברה לבין מפעל כלשהו.

5.4 המועצה תהיה רשאית לקיים ימי גיוס, כנסים מקצועיים, ירידי תעסוקה, מפגשי מעסיקים, הכשרות מקצועיות ופעילויות נוספות לקידום התעסוקה, ותאפשר לחברה להשתלב בפעילויות אלו בהתאם לשיקול דעתה. המועצה תהיה רשאית לקיים ביוזמתה ימי גיוס, כנסים מקצועיים ופעילויות נוספות לקידום התעסוקה. השתתפות החברה בפעילות מעבר לשלוש הפעילויות השנתיות שבאחריותה תחייב הסכמה מראש ובכתב, לרבות באשר להיקף הפעילות ולחלוקת העלויות.

5.5 המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפרסם את פעילות החברה במסגרת אמצעי הפרסום והמדיה העומדים לרשותה, ככל שתמצא כי הדבר מקדם את מטרות ההסכם.

5.6 מובהר כי התחייבויות המועצה לפי הסכם זה כפופות למגבלות הדין, להוראות כל רשות מוסמכת, לתקציבה המאושר ולצרכיה הארגוניים, ואין בהן כדי להוות התחייבות להיקף פעילות מסוים, למספר מועמדים, למספר משרות, למספר השמות או להצלחה עסקית כלשהי של החברה.

5.7 המועצה תהיה רשאית לעדכן את אופן הפעלת מערכת ניהול המועמדים, את נהלי העבודה, את מיקום המשרד או את אופן שיתוף הפעולה, ככל שהדבר יידרש מטעמים מקצועיים, ארגוניים או תפעוליים, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לשלול באופן בלתי סביר את יכולת החברה לקיים את התחייבויותיה לפי הסכם זה. המועצה תהיה רשאית לעדכן את נהלי העבודה, את מיקום המשרד, את אופן שיתוף הפעולה או את אופן ביצוע ההעברה החד-פעמית של עותקי קורות החיים, ככל שתבוצע, מטעמים מקצועיים, ארגוניים או תפעוליים ובכפוף לדין ולהסכמות הנדרשות, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לשלול באופן בלתי סביר את יכולת החברה לקיים את התחייבויותיה לפי הסכם זה.

6. עקרונות שיתוף הפעולה והתחייבויות החברה



6.1 החברה מתחייבת להעניק את שירותי הגיוס וההשמה למפעלי התעשייה בתחום שיפוט המועצה במקצועיות, בהגינות, בשקיפות, ביעילות, בתום לב וברמת שירות גבוהה, תוך הקפדה על הוראות כל דין, כללי האתיקה המקצועית והוראות הסכם זה.

6.2 החברה תפעל לקידום תעסוקה איכותית במפעלי התעשייה, תוך מתן שירות מקצועי, זמין, אדיב ויעיל למעסיקים ולמועמדים, ותפעל לשימור יחסי עבודה תקינים ולחיוזק שיתוף הפעולה עם המועצה.

6.3 החברה תפעיל את המשרד שיועמד לרשותה על ידי המועצה במהלך שעות הפעילות שייקבעו בתיאום עם המועצה, ותדאג לאיושו באמצעות כוח אדם מקצועי ומיומן. החברה תפעיל את המשרד באמצעות כוח אדם מקצועי בהיקף המספיק לקיום התחייבויותיה, במתכונת חלקית או משולבת ובשעות שיתואמו מראש ובכתב עם המועצה. שעות פעילות המועצה הן בימים א'-ה', בין 08:00 ל-16:00; לא נדרשת נוכחות פיזית קבועה בכל שעות הפעילות ולא נקבע היקף כוח אדם מינימלי.

6.4 החברה תעשה שימוש במערכת ניהול המועמדים של המועצה בהתאם להוראות שניתנו לה, לצורכי ביצוע שירותי הגיוס וההשמה בלבד, ותפעל בהתאם לנהלי העבודה ולהנחיות המועצה. החברה לא תקבל גישה למערכת ניהול המועמדים של המועצה. ככל שיועברו לה עותקי קורות חיים בהעברה חד-פעמית, היא תנהל אותם במערכותיה ובאחריותה הבלעדית, בהתאם להסכמות המועמדים, להסכם זה ולהוראות כל דין.

6.5 החברה תשתף פעולה עם המועצה ותשתתף, ככל שתידרש, בימי גיוס, ירידי תעסוקה, מפגשי מעסיקים, כנסים מקצועיים, הכשרות ופעילויות נוספות לקידום התעסוקה באזור. החברה תהיה אחראית לתכנון, להובלה, לכוח האדם ולהפקה של שלוש פעילויות גיוס או תעסוקה בכל שנת התקשרות. ככל שפעילות תתקיים במבנה המועצה, המועצה תעמיד את המקום ללא תמורה, בכפוף לזמינותו, ותהיה רשאית לסייע בפרסום בערוציה. יתר העלויות יחולו על החברה, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב. כל פעילות נוספת תחייב הסכמה מראש ובכתב, לרבות באשר להיקפה ולחלוקת העלויות.

6.6 החברה מתחייבת למסור למועצה דיווחים ומידע בהתאם להוראות הסכם זה, במועדים ובמתכונת שתקבע המועצה.

6.7 החברה מתחייבת לנהוג בשוויון, בהגינות ובהיעדר אפליה כלפי מועמדים ומעסיקים, בהתאם להוראות כל דין.

6.8 החברה לא תעשה כל שימוש בשם המועצה, בסמלה או במעמדה הציבורי לצורך פרסום, שיווק או קידום עסקי, אלא אם קיבלה לכך אישור מראש ובכתב מהמועצה.

6.9 החברה תימנע מכל פעולה או מחדל העלולים לפגוע בשמה הטוב של המועצה, במוניטין שלה או באמון הציבור בפעילותה.

6.10 החברה תהיה אחראית באופן בלעדי לכל התחייבויותיה כלפי עובדיה, ספקיה, קבלני המשנה מטעמה וכל גורם אחר הקשור בפעילותה, ולא יתקיימו יחסי עובד-מעביד או יחסי שליחות בין המועצה לבין מי מטעמה של החברה.



6.11 החברה מתחייבת לקיים את כלל התחייבויותיה לאורך כל תקופת ההתקשרות ברציפות, במסירות ובאופן שיבטיח את המשך מתן השירותים למפעלי התעשייה, בהתאם להוראות הסכם זה.

7. המשרד, מערכת ניהול המועמדים ומאגרי המידע שיועבר, ככל שיועבר

7.1 המועצה תעמיד לרשות החברה משרד או חלל עבודה, בהתאם להוראות הסכם זה, לצורך ביצוע פעילותה במסגרת שיתוף הפעולה בלבד.

7.2 החברה תעשה שימוש במשרד ובציוד שיועמד לרשותה, ככל שיועמד, לצורך ביצוע פעילות הגיוס וההשמה בלבד, ותשמור עליהם במצב תקין, נקי וראוי במשך כל תקופת ההתקשרות. החברה תעשה שימוש במשרד ובציוד שיועמד לרשותה, ככל שיועמד, לצורך ביצוע פעילות הגיוס וההשמה בלבד ותשמור עליהם במצב תקין, נקי וראוי. החברה לא תישא באחריות לבלאי רגיל וסביר הנובע משימוש סביר או לפגם שהיה קיים ותועד במועד מסירת המשרד, אך תישא באחריות לנזק שנגרם עקב מעשה או מחדל שלה או של מי מטעמה.

7.3 החברה לא תהיה רשאית להעביר את השימוש במשרד, כולו או חלקו, לצד שלישי, להשכירו, להתיר שימוש בו לאחרים או לעשות בו שימוש שלא בהתאם למטרות הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה.

7.4 המועצה תאפשר לחברה גישה למערכת ניהול המועמדים בהתאם להרשאות שייקבעו על ידה. ההרשאות תהיינה אישיות, מוגבלות לצורכי ההתקשרות בלבד, ולא יועברו לאחר ללא אישור מראש ובכתב של המועצה. לחברה לא תינתן גישה למערכת ניהול המועמדים או למאגר המקורי, ולא יוקמו עבורה משתמשים, הרשאות או ממשקים. ככל שהמועצה תחליט להעביר עותקי קורות חיים, ההעברה תהיה חד-פעמית ותיעשה רק לאחר קבלת הסכמה מדעת ומתועדת של המועמד להעברה לחברה או לחברות שזהותן נמסרה לו, ובכפוף לכל דין. נוסח ההודעה וההסכמה להעברה הראשונית יגובש ויאושר בידי המועצה, בהתאם לדין, לפני כל העברה.

7.5 כל המידע, הנתונים, המסמכים, הרשומות, קורות החיים, מאגרי המידע וכל מידע אחר המצוי במערכת ניהול המועמדים או שהתקבל במסגרת פעילות המועצה, הינם רכוש הבלעדי של המועצה, ואין בהסכם זה כדי להקנות לחברה זכות בעלות, זכות שימוש מעבר לאמור בהסכם או כל זכות קניינית אחרת בהם. המועצה היא בעלת השליטה במאגר המקורי. לא יועברו לחברה הערות פנימיות, דירוגים, תכתובות או מידע נוסף מעבר לעותקי קורות החיים שלגביהם ניתנה הסכמה. החברה תנהל את העותקים שיועברו אליה במערכותיה ובאחריותה, ומעמדה ביחס אליהם ייקבע לפי הדין ואופן השימוש בפועל. אין באמור כדי לגרוע מזכויות המועמד במידע האישי.

7.6 החברה לא תהיה רשאית להעתיק, להוריד, ליצא, לשכפל, להעביר, למסור או לעשות כל שימוש במידע המצוי במערכת ניהול המועמדים או במאגרי המידע של המועצה, אלא ככל שהדבר נדרש לצורך ביצוע התחייבויותיה על פי הסכם זה ובהתאם להוראות כל דין. החברה תעשה שימוש בעותקי קורות החיים שקיבלה מהמועצה רק למטרה שלשמה הועברו ובהתאם להסכמת המועמד ולכל דין. העברת קורות חיים למפעל מסוים תיעשה בידי החברה ורק לאחר שקיבלה מהמועמד הסכמה מדעת



ומתועדת להעברה לאותו מפעל. האחריות ליצירת הקשר עם המועמד, לבחינת התאמתו, להיקף המידע שיועבר ולאבטחתו תחול על החברה בלבד.

7.7 החברה תנקוט בכל האמצעים הסבירים לשמירה על אבטחת המידע, סודיותו ושלמותו, ותדווח למועצה ללא דיחוי על כל חשש לאובדן מידע, גישה בלתי מורשית, אירוע אבטחת מידע או שימוש בלתי מורשה במערכת החברה תהיה האחראית הבלעדית לכל אירוע אבטחת מידע במערכותיה או במערכות שבהן היא עושה שימוש, לרבות חקירתו, צמצום נזקיו וביצוע הדיווחים החלים עליה לפי דין. המועצה לא תהיה אחראית לטיפול באירוע במערכות החברה ולא תדווח במקומה. אירוע הנוגע לקורות חיים שהתקבלו מהמועצה או כולל שימוש בשם המועצה ידווח למועצה בכתב, ללא דיחוי ולא יאוחר מ-24 שעות ממועד גילוי, לצורכי ידיעה ושמירת זכויות בלבד. אין בהודעה כדי להעביר למועצה אחריות לאירוע, וכל צד יפעל בהתאם לחובות החלות עליו לפי דין.

7.8 עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, תחדל החברה באופן מיידי מכל שימוש במשרד, במערכת ניהול המועמדים ובמאגרי המידע של המועצה, תשיב למועצה כל ציוד, מסמך או אמצעי גישה שנמסרו לה, ותמחק כל מידע שהועתק או נשמר על ידה, ככל שקיים, למעט מידע שחובה לשמור על פי דין. עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, תחדל החברה לעשות שימוש במשרד ותשיב למועצה כל ציוד, מסמך, מפתח או אמצעי גישה שנמסרו לה. עותקי קורות חיים שהתקבלו מהמועצה יימחקו בתום המטרה שלשמה הועברו, אלא אם קיימת חובה חוקית לשמורם או הסכמה עצמאית ותקפה של המועמד להמשך שמירתם.

7.9 המועצה תהיה רשאית, בכל עת, לשנות את הרשאות הגישה למערכת, לעדכן את נהלי העבודה או להפסיק את הגישה למערכת, ככל שהדבר נדרש מטעמי אבטחת מידע, הגנת הפרטיות, הוראות דין או צרכים תפעוליים. לפני כל העברה של עותקי קורות חיים יחתם הסדר פרטיות ואבטחת מידע שיכלול, ככל שרלוונטי, את הנושאים הנדרשים לפי דין. החברה תהיה האחראית הבלעדית לקביעת תקופות השמירה, ההפרדה והמחיקה של המידע במערכותיה בהתאם לדין ולהסכמות המועמדים והמפעלים. ניתן לבצע הפרדה לוגית או יישומית, ובלבד שתהיה אפקטיבית ומתועדת. המועצה לא תנהל את מאגרי החברה ולא תישא באחריות לניהולם.

8. מערכת היחסים בין החברה, מפעלי התעשייה בשטח המועצה והמועצה

8.1 ההתקשרות למתן שירותי גיוס והשמת עובדים תיעשה ישירות בין החברה לבין מפעלי התעשייה, בהתאם לשיקול דעתם הבלעדי של הצדדים ובכפוף להסכמים שייחתמו ביניהם, ככל שייחתמו.

8.2 המועצה אינה צד לכל משא ומתן, הסכם, התקשרות, התחייבות, תשלום או מחלוקת בין החברה לבין מפעלי התעשייה, ולא תישא בכל אחריות הנובעת מהם, במישרין או בעקיפין.

8.3 האחריות הבלעדית למתן שירותי הגיוס וההשמה, לאיכותם, לעמידה בהתחייבויות כלפי מפעלי התעשייה ולכל חיוב הנובע מהתקשרות עם מפעל כלשהו, תחול על החברה בלבד.



8.4 אין בהסכם זה כדי לחייב מפעל תעשייה כלשהו להתקשר עם החברה, לקבל ממנה שירותים או להעביר אליה משרות, מועמדים או הזמנות עבודה. ההחלטה אם להתקשר עם החברה ובאיזה היקף תתקבל על ידי כל מפעל באופן עצמאי ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.

8.5 אין בהסכם זה כדי להקנות לחברה בלעדיות כלשהי במתן שירותי גיוס והשמה בתחום שיפוט המועצה. המועצה תהיה רשאית לשתף פעולה עם חברות נוספות, ומפעלי התעשייה יהיו רשאים להתקשר עם כל חברת השמה או כל גורם אחר, לפי שיקול דעתם.

8.6 החברה לא תהיה רשאית להציג מצג שלפיו היא פועלת בשם המועצה, מייצגת את המועצה או מוסמכת להתחייב בשמה, אלא אם קיבלה לכך הרשאה מפורשת מראש ובכתב מהמועצה.

8.7 החברה תשפה את המועצה בגין כל נזק, הוצאה, דרישה, תביעה או הליך משפטי שיזמנו כלפיה עקב מצג, התחייבות או פעולה שביצעה החברה ללא הרשאה או בניגוד להוראות הסכם זה. החברה תשפה את המועצה רק בגין חיוב שנגרם עקב מצג, התחייבות, מעשה או מחדל של החברה לפי סעיף זה, מכוח פסק דין שביצעו לא עוכב או פשרה שאישרה החברה מראש ובכתב. המועצה תודיע לחברה על כל דרישה או תביעה בסמוך לקבלתה, תאפשר לה להתגונן ולא תתפשר ללא הסכמת החברה מראש ובכתב.

9. דיווח, בקרה ושיתוף פעולה

9.1 החברה תעביר למועצה דיווח תקופתי אחת לרבעון, במועד ובמתכונת שתקבע המועצה, אשר יכלול, בין היתר: החברה תעביר למועצה אחת לרבעון, במועד ובמתכונת אחידה שתמסור המועצה, דיווח הכולל נתונים מספריים מצרפיים בלבד, ללא קורות חיים, שמות, פרטי קשר או מידע אישי, ובכלל זה:

- מספר המשרות שהתקבלו ממפעלי התעשייה;
- מספר המועמדים שטופלו והופנו למשרות;
- מספר ההשמות שבוצעו;
- נתונים נוספים הנדרשים לצורך בחינת פעילות החברה וקידום תחום התעסוקה. מספר ימי הגיוס והפעילויות שבוצעו בשיתוף המועצה.

9.2 החברה תשתף פעולה עם המועצה בכל הנוגע לאיסוף נתונים, מדידת ביצועים, בחינת איכות השירות, הפקת לקחים ושיפור מתמיד של פעילות הגיוס וההשמה. החברה תשתף פעולה עם המועצה באיסוף נתונים מספריים מצרפיים, בהפקת לקחים ובשיפור שיתוף הפעולה, מבלי למסור מידע אישי על מועמדים או עובדים.

9.3 המועצה תהיה רשאית לקיים מעת לעת פגישות עבודה עם נציגי החברה לצורך בחינת פעילותה, הצגת נתונים, קביעת יעדים, שיפור תהליכי העבודה וקידום שיתוף הפעולה בין הצדדים.

9.4 החברה תמסור למועצה, לפי דרישתה הסבירה, מידע הנוגע לביצוע התחייבויותיה על פי הסכם זה, ובלבד שאין בכך כדי לחייב את החברה למסור מידע עסקי סודי, מידע מסחרי או מידע אחר שאין חובה לגלותו על פי דין. החברה תמסור למועצה, לפי דרישתה הסבירה, הבהרות ונתונים מספריים מצרפיים הנוגעים לביצוע



התחייבויותיה לפי הסכם זה, ללא מידע אישי ומבלי למסור מידע עסקי או מסחרי סודי שאין חובה לגלותו לפי דין.

9.5 מובהר כי פעילות הבקרה של המועצה נועדה לבחון את עמידת החברה בהוראות הסכם זה ולקדם את מטרות שיתוף הפעולה בלבד, ואין בה כדי להטיל על המועצה אחריות מקצועית לפעילות החברה או להתקשרויותיה עם מפעלי התעשייה. מובהר כי הדיווח נועד למעקב מנהלי ולקידום שיתוף הפעולה בלבד. אין בו כדי להפוך את המועצה לצד, למפקחת או לאחראית על תהליכי הגיוס וההשמה, על פעילות החברה או על התקשרויותיה עם מפעלי התעשייה.

10. סודיות, הגנת הפרטיות ואבטחת מידע

10.1 החברה מתחייבת לשמור בסודיות מלאה כל מידע, מסמך, נתון או ידיעה שיגיעו לידיעתה במהלך ביצוע הסכם זה, בין אם מקורם במועצה, במפעלי התעשייה, במועמדים או בכל גורם אחר, ולא לעשות בהם כל שימוש אלא לצורך ביצוע התחייבויותיה על פי הסכם זה.

10.2 החברה מתחייבת לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017, וכל הוראת דין אחרת החלה על שמירת מידע אישי ואבטחתו.

10.3 החברה תנקוט בכל האמצעים הסבירים והמקובלים לשמירה על סודיות המידע, שלמותו ואבטחתו, ותמנע גישה של כל אדם שאינו מורשה לכך.

10.4 החברה תהיה אחראית לכך שכל עובד, מנהל, נציג, יועץ, קבלן משנה או כל גורם הפועל מטעמה, אשר ייחשף למידע במסגרת הסכם זה, יהיה כפוף לחובת סודיות ואבטחת מידע בהתאם להוראות הסכם זה.

10.5 החברה לא תעביר מידע, מסמכים או נתונים לכל צד שלישי, אלא אם הדבר נדרש לצורך ביצוע התחייבויותיה על פי הסכם זה או מכוח הוראת דין, ובכל מקרה רק במידה הנדרשת לכך. החברה לא תעביר קורות חיים או מידע אישי לצד שלישי, למעט למפעל מסוים לצורך הליך השמה ורק לאחר שקיבלה מהמועמד הסכמה מדעת ומתועדת להעברה לאותו מפעל, או כאשר קיימת חובה מפורשת לפי דין, ובכל מקרה בהיקף הנדרש בלבד.

10.6 במקרה של אירוע אבטחת מידע, אובדן מידע, חשש לדליפת מידע או גישה בלתי מורשית למידע, תודיע החברה למועצה באופן מיידי, תפעל לצמצום הנזק ותשתף פעולה באופן מלא עם המועצה עד להשלמת הטיפול באירוע. במקרה של אירוע אבטחת מידע במערכות החברה, החברה תהיה אחראית לחקירתו, לצמצום נזקו ולביצוע הדיווחים החלים עליה לפי דין. המועצה לא תטפל באירוע במקומה. אירוע הנוגע לקורות חיים שהתקבלו מהמועצה או כולל שימוש בשם המועצה ידווח למועצה בכתב, ללא דיחוי ולא יאוחר מ-24 שעות ממועד גילוי, לצורכי ידיעה ושמירת זכויות בלבד.

10.7 התחייבויות החברה לפי פרק זה יחולו במשך כל תקופת ההתקשרות וימשיכו לעמוד בתוקפן גם לאחר סיומה, ללא הגבלת זמן, ככל שהדבר נוגע למידע סודי או למידע אישי אשר הגיע לידי החברה במסגרת הסכם זה.



10.8 אין באמור בפרק זה כדי לגרוע מכל חובה אחרת המוטלת על החברה לפי דין או לפי הוראות הסכם זה לעניין שמירת סודיות, הגנת הפרטיות ואבטחת מידע.

11. אחריות שיפוי וביטוח

11.1 ~~החברה תהיה אחראית באופן בלעדי לכל מעשה, מחדל, רשלנות, הפרת חובה או~~

~~הפרת דין שייעשו על ידה או על ידי עובדיה, מנהליה, שלוחיה, נציגיה או מי מטעמה, במסגרת ביצוע התחייבותיה לפי הסכם זה. אחריות החברה כלפי המועצה תחול על נזק ישיר שנגרם עקב מעשה או מחדל שלה או של מי מטעמה, בהתאם לחלקה בגרימת הנזק. הגבלת האחריות לנזק ישיר לא תחול על הפרת סודיות, פרטיות או אבטחת מידע, מעשה מכוון, רשלנות רבתי או תביעת צד שלישי שבאחריות החברה.~~

11.2 ~~החברה תשפה ותפצה את המועצה, עובדיה ונבחריה, בגין כל נזק, הפסד, הוצאה, תביעה, דרישה, קנס או חיוב שיוטלו עליהם עקב מעשה או מחדל של החברה או מי~~

~~מטעמה, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין, וזאת מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה. השיפוי יחול רק בגין חיוב שנגרם עקב מעשה או מחדל של החברה או מי מטעמה, מכוח פסק דין שביצעו לא עוכב או פשרה שאישרה החברה מראש ובכתב. המועצה תודיע לחברה על כל דרישה או תביעה בסמוך לקבלתה, תאפשר לה להתגונן ולא תתפשר ללא הסכמת החברה מראש ובכתב.~~

11.3 החברה מצהירה כי היא נושאת באחריות המלאה לכל התקשרות שתבוצע בינה לבין מפעלי התעשייה, מועמדים לעבודה או כל צד שלישי אחר, והמועצה לא תישא בכל אחריות בקשר לכך.

11.4 במשך כל תקופת ההתקשרות מתחייבת החברה להחזיק, על חשבונה, בפוליסות ביטוח תקפות אצל מבטח מורשה בישראל, אשר יכללו, לכל הפחות:

- ביטוח אחריות כלפי צד שלישי.
 - ביטוח חבות מעבידים, ככל שהיא מעסיקה עובדים.
 - ביטוח אחריות מקצועית, ככל שהדבר נדרש בהתאם לאופי פעילותה ועל פי דין.
- 11.5 ~~לבקשת המועצה, תמציא החברה אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברת הביטוח, המעיד על קיומם של הכיסויים הביטוחיים הנדרשים לפי הסכם זה. לאחר הודעת הזכייה וכתנאי לתחילת הפעילות, תמציא החברה למועצה אישור קיום ביטוחים חתום בידי המבטח, המעיד על קיומם של הכיסויים הביטוחיים הנדרשים לפי הסכם זה. בשלב הגשת ההצעה יצורף נוסח נספח ה' ללא חתימת המבטח.~~
- 11.6 אין בעריכת הביטוחים או בדרישת המועצה לקיומם כדי לגרוע מאחריותה המלאה של החברה לפי הסכם זה או לפי כל דין.

11.7 ~~החברה תהיה אחראית לכל נזק שייגרם למשרד, לצידוד, למערכת ניהול המועמדים או לכל רכוש אחר של המועצה שנמסר לשימושה, ככל שהנזק נגרם עקב מעשה או מחדל של החברה או מי מטעמה. החברה תהיה אחראית לנזק שייגרם למשרד, לצידוד או לרכוש אחר של המועצה שנמסר לשימושה עקב מעשה או מחדל שלה או של מי מטעמה. החברה לא תישא באחריות לבלאי רגיל וסביר הנובע משימוש סביר או לפגם שהיה קיים ותועד במועד מסירת המשרד.~~

12. סיום התקשרות



12.1 המועצה תהיה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום באופן מיידי, בהודעה בכתב לחברה, בכל אחד מהמקרים הבאים:

א. החברה הפרה הפרה יסודית את הוראות הסכם זה ולא תיקנה את ההפרה בתוך 14 ימים ממועד קבלת דרישת המועצה, ככל שמדובר בהפרה הניתנת לתיקון. א. החברה הפרה את הוראות הסכם זה ולא תיקנה הפרה הניתנת לתיקון בתוך 30 ימים ממועד קבלת התראה בכתב מהמועצה. אין בכך לגרוע מזכות המועצה לסיום מיידי בשל הפרה שאינה ניתנת לתיקון או שימוש בלתי מורשה במידע. ב. החברה עשתה שימוש במידע, במערכת ניהול המועמדים או במשאבי המועצה בניגוד להוראות הסכם זה או להוראות כל דין. ג. החברה עשתה שימוש בקורות חיים או במידע שהתקבלו מהמועצה, או במשאבי המועצה, בניגוד להוראות הסכם זה, להסכמת המועמד או להוראות כל דין.

ג. החברה הפסיקה את פעילותה, נכנסה להליכי חדלות פירעון, מונה לה מפרק, נאמן או כונס נכסים, או שקיים חשש ממשי כי לא תוכל לעמוד בהתחייבויותיה. ד. החברה מסרה למועצה מידע כוזב או מטעה במסגרת הקול הקורא או במהלך תקופת ההתקשרות. ה. החברה פעלה באופן שיש בו כדי לפגוע באופן מהותי במוניטין המועצה או באמון הציבור בפעילותה.

12.2 עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, תחדל החברה באופן מיידי מלעשות שימוש במשרד, במערכת ניהול המועמדים, במאגרי המידע, בשם המועצה, בסמלה ובכל משאב אחר שהועמד לרשותה מכוח הסכם זה עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, תחדל החברה באופן מיידי מלעשות שימוש במשרד, בקורות החיים ובמידע שהתקבלו מהמועצה, בשם המועצה, בסמלה ובכל משאב אחר שהועמד לרשותה מכוח הסכם זה.

12.3 בתוך 7 ימים ממועד סיום ההתקשרות תשיב החברה למועצה כל ציוד, מסמך, מפתח, אמצעי גישה, הרשאה או נכס אחר שנמסרו לה במסגרת ההתקשרות.

12.4 החברה תמחק כל מידע, העתק, קובץ או מסמך המצויים ברשותה ואשר התקבלו במסגרת הסכם זה, למעט מידע שחובה לשמור על פי דין, ותמסור למועצה, לפי דרישתה, אישור בכתב על ביצוע המחיקה. החברה תמחק עותקי קורות חיים, מידע, קבצים או מסמכים שהתקבלו מהמועצה בתום המטרה שלשמה הועברו, אלא אם קיימת חובה חוקית לשמורם או הסכמה עצמאית ותקפה של המועמד להמשך שמירתם, ותמסור למועצה, לפי דרישתה, אישור בכתב על ביצוע המחיקה.

12.5 סיום ההתקשרות לא יגרע מכל זכות, סעד או תרופה העומדים למועצה על פי הסכם זה או על פי כל דין.

12.6 הוראות ההסכם אשר מטבען נועדו להמשיך לחול גם לאחר סיום ההתקשרות, ובכלל זה הוראות לעניין סודיות, הגנת הפרטיות, אבטחת מידע, אחריות, שיפוי ומחיקת מידע, יוסיפו לעמוד בתוקפן גם לאחר סיום ההתקשרות.

13. הוראות כלליות

13.1 החברה אינה רשאית להסב, להמחות, להעביר או לשעבד את זכויותיה או התחייבויותיה לפי הסכם זה, כולן או חלקן, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה.



13.2 המועצה תהיה רשאית להעביר את זכויותיה או התחייבויותיה לפי הסכם זה לכל גוף שיבוא במקומה או לכל תאגיד עירוני, בכפוף להוראות כל דין.

13.3 כל שינוי, תיקון, תוספת או ויתור על הוראה מהוראות הסכם זה יהיו תקפים רק אם נערכו בכתב ונחתמו על ידי מורשי החתימה של שני הצדדים.

13.4 הימנעות של מי מהצדדים ממימוש זכות הנתונה לו לפי הסכם זה או לפי כל דין, או מתן ארכה או ויתור במקרה מסוים, לא ייחשבו כוויתור על זכות כלשהי ולא ימנעו את מימושה בעתיד.

13.5 אם ייקבע על ידי בית משפט או רשות מוסמכת כי הוראה מהוראות הסכם זה בטלה, בלתי חוקית או בלתי אכיפה, לא יהיה בכך כדי לפגוע בתוקפן של יתר הוראות ההסכם, אשר ימשיכו לעמוד בתוקפן המלא.

13.6 כל הודעה לפי הסכם זה תימסר בכתב ותישלח לכתובות הצדדים המפורטות במבוא להסכם, במסירה אישית, בדואר רשום או באמצעות דואר אלקטרוני. הודעה תיחשב כאילו התקבלה:

- במסירה אישית – במועד מסירתה;
- בדואר רשום – בתוך 3 ימי עסקים ממועד משלוחה;
- בדואר אלקטרוני – ביום העסקים הראשון שלאחר שליחתה, אלא אם הוכח אחרת.

13.7 על הסכם זה יחולו דיני מדינת ישראל בלבד.

13.8 סמכות השיפוט הבלעדית בכל עניין הנוגע להסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך במחוז חיפה.

13.9 הסכם זה ממצה את מלוא ההסכמות בין הצדדים בנוגע לנושא ההתקשרות, והוא מבטל כל מצג, משא ומתן, הבנה או הסכמה קודמים, בין בכתב ובין בעל פה, ככל שהיו.

13.10 הסכם זה ייחתם בידי מורשי החתימה של הצדדים וייכנס לתוקפו במועד חתימתו על ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

מועצה מקומית מגדל תפן

החברה

אישור חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד החברה _____ מאשר בזאת כי חתימת

ת.ז. _____ מנהל/ים בתאגיד בצירוף

חותמת התאגיד מחייבים, עפ"י תזכיר התאגיד ותקנותיו את התאגיד לכל דבר ועניין.

חתימה

תאריך



נספח א' - טופס הגשת מועמדות והצעת החברה

קול קורא מס' 19/2026

לבחירת חברות השמה למתן שירותי גיוס והשמת עובדים למפעלי התעשייה במגדל תפן

חלק א' – פרטי החברה

שם החברה: _____

מספר ח.פ.: _____

שנת הקמה: _____

כתובת מלאה: _____

טלפון: _____

דואר אלקטרוני: _____

אתר אינטרנט: _____

חלק ב' – איש קשר מטעם החברה



שם מלא: _____

תפקיד: _____

טלפון נייד: _____

דואר אלקטרוני: _____

חלק ג' – הצהרות המציע

החברה מצהירה כי:

☐ קראה בעיון את מסמכי הקול הקורא.

☐ הבינה את כל תנאי הקול הקורא.

☐ עומדת בכל תנאי הסף.

☐ כל הנתונים שמסרה נכונים.

☐ לא הסתירה מידע מהותי.

☐ ידוע לה שאין התחייבות להיקף פעילות.

☐ ידוע לה שאין בלעדיות.

☐ ידוע לה כי ההתקשרות עם מפעלי התעשייה תהיה ישירות מולם.

☐ ידוע לה כי המועצה אינה אחראית לכל התקשרות עסקית.

☐ היא מסכימה לכל תנאי הקול הקורא וההסכם.

חלק ד' – ניסיון החברה

מספר שנות ניסיון בתחום הגיוס וההשמה:

מספר עובדים בחברה:



מספר השמות שבוצעו במהלך 12 החודשים האחרונים:

תחומי התמחות:

☐ ייצור

☐ תעשייה

☐ הנדסה

☐ CNC

☐ אחזקה

☐ לוגיסטיקה

☐ איכות

☐ ניהול

☐ בכירים

☐ אחר _____

חלק ה' – ניסיון בעבודה מול מפעלי תעשייה

יש לפרט ניסיון רלוונטי:

חלק ו' – לקוחות מרכזיים

שם הלקוח	תחום פעילות	שנות התקשרות



חלק ט' – התחייבות המציע

אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

כל הפרטים שנמסרו בהצעה זו נכונים, מלאים ומדויקים.
ידוע לי כי מסירת מידע שאינו נכון עלולה להביא לפסילת ההצעה או לביטול ההתקשרות.
אם תיבחר החברה, נחתום על הסכם שיתוף הפעולה ונקיים את כל התחייבויותינו על פיו.

שם החברה: _____

שם מורשה חתימה: _____

תפקיד: _____

חתימה: _____

חותמת החברה: _____

תאריך: _____

חלק י' – רשימת בדיקה (Checklist) חלק ח' – רשימת בדיקה (Checklist)

מסמך צורף

- ☐ טופס הגשת מועמדות (נספח א') חתום
- ☐ תצהיר חוק עסקאות גופים ציבוריים (נספח ב')
- ☐ אישור ניהול ספרים
- ☐ אישור ניכוי מס במקור
- ☐ תעודת התאגדות / עוסק מורשה
- ☐ הוכחת עמידה בתנאי הסף



☐ פירוט ניסיון החברה

☐ פירוט ניסיון מול מפעלי תעשייה

☐ קורות חיים של אנשי הצוות

☐ המלצות ארבע המלצות כתובות או פרטים מלאים של ארבעה ממליצים

☐ הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים (נספח ד')

☐ טופס אישור קיום ביטוחים (נספח ה') ללא חתימת המבטח

☐ התחייבות לשמירה על סודיות, פרטיות ואבטחת מידע (נספח ו') חתומה

☐ תוכנית עבודה שנתית מוצעת ודף עמדה מקצועי

☐ עותק חתום של מסמך המענה לשאלות ההבהרה

☐ כל מסמכי הקול הקורא חתומים בתחתית כל עמוד

☐ כל מסמך נוסף לפי הקול הקורא

חלק י"א – טבלת עמידה בתנאי הסף חלק ט' – טבלת עמידה בתנאי הסף

על המציע למלא את הטבלה שלהלן ולציין היכן במסמכי ההצעה צורפה ההוכחה לעמידתו בכל אחד מתנאי הסף. אי-מילוי הטבלה או אי-צירוף המסמכים הנדרשים עלול להביא לפסילת ההצעה, בהתאם להוראות הקול הקורא והדין.

מס' תנאי הסף כן / לא

1 המציע הינו תאגיד הרשום כדין בישראל או עוסק מורשה כדין ☐ כן ☐ לא

אסמכתא / מספר עמוד בהצעה _____

2 למציע ניסיון כנדרש בתנאי הסף של הקול הקורא ☐ כן ☐ לא

אסמכתא / מספר עמוד בהצעה _____

3 המציע סיפק שירותי גיוס והשמה למספר הלקוחות הנדרש בקול הקורא ☐ כן ☐ לא

אסמכתא / מספר עמוד בהצעה _____

4 למציע ניסיון בעבודה מול מפעלי תעשייה, בהתאם לתנאי הקול הקורא ☐ כן ☐ לא

אסמכתא / מספר עמוד בהצעה _____

~~5 ברשות המציע כוח האדם המקצועי הנדרש לביצוע ההתקשרות ☐ כן ☐ לא~~

~~אסמכתא / מספר עמוד בהצעה _____~~

~~6 המציע צירף את כלל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ☐ כן ☐ לא~~

~~אסמכתא / מספר עמוד בהצעה _____ 5. המציע צירף את כלל~~

האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ☐ כן ☐ לא אסמכתא / מספר עמוד

בהצעה



7. המציע צירף אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור בתוקף ☐ כן ☐ לא
 אסמכתא / מספר עמוד בהצעה _____ 6. המציע צירף אישור ניהול
 ספרים ואישור ניכוי מס במקור בתוקף ☐ כן ☐ לא אסמכתא / מספר עמוד בהצעה

8. המציע צירף את כל המסמכים וההצהרות שנדרשו במסגרת הקול הקורא ☐ כן ☐ לא
 אסמכתא / מספר עמוד בהצעה _____ 7. המציע צירף את כל
 המסמכים וההצהרות שנדרשו במסגרת הקול הקורא ☐ כן ☐ לא אסמכתא / מספר עמוד
 בהצעה _____

חלק י"ב – אחוז הנחה להשמה חלק י' – הצעת המחיר – שיעור הנחה לכל מסלול
 עמלת ההשמה הרגילה של החברה: _____ % עמלת הבסיס האחידה לצורך ההצעה והניקוד
 היא 100% מהשכר החודשי הברוטו הקובע. המציע ימלא שיעור הנחה בנפרד לכל מסלול
 שאליו הוא מגיש הצעה; ניתן להציע שיעורי הנחה שונים למסלולים.
 "השכר החודשי הברוטו הקובע" הוא שכר הבסיס החודשי הקבוע של העובד במועד תחילת
 עבודתו, כפי שנקבע בהסכם העסקתו, ללא שעות נוספות, חוזרי הוצאות, נסיעות, אחזקת
 רכב, בונוסים, מענקים, עמלות, זכויות סוציאליות, עלויות מעסיק או תשלומים חד-פעמיים.
 לגבי עובד שעת, הבסיס יחושב לפי שכר הבסיס השעתי כפול מספר שעות העבודה החודשיות
 הרגילות שנקבעו בהסכם ההעסקה. מע"מ יתווסף כדין.
 ההנחה למפעלי תפן: _____ % מסלול א' – השמת עובדי ייצור ומקצוע: שיעור ההנחה
 המוצע מעמלת הבסיס _____ %.
 עמלת ההשמה המרבית במסלול א' לאחר ההנחה תהיה 100% פחות שיעור ההנחה שהוצע.
 עמלת ההשמה לאחר ההנחה: _____ % מסלול ב' – השמת עובדים מקצועיים ובכירים:
 שיעור ההנחה המוצע מעמלת הבסיס _____ %.
 עמלת ההשמה המרבית במסלול ב' לאחר ההנחה תהיה 100% פחות שיעור ההנחה שהוצע.
 חלק י"ג – בחירת מסלול (לסמן את האפשרות המתאימה) חלק י"א – בחירת מסלול (לסמן את
 האפשרות המתאימה)

☐ מסלול א' – השמת עובדי ייצור ומקצוע.

☐ מסלול ב' – השמת עובדים מקצועיים ובכירים.

☐ החברה מגישה הצעה לשני המסלולים.

הצהרת המציע

אני מאשר כי בדקתי את כלל מסמכי ההצעה וכי צורפו כל המסמכים הנדרשים.

שם מורשה חתימה: _____

חתימה: _____



חותמת החברה: _____

תאריך: _____

מבלי לגרוע מהחובה לצרף את כלל המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות קול קורא זה, רשאי המציע לצרף להצעתו מסמכים או חומרים נוספים, אשר לדעתו יש בהם כדי להבהיר, להרחיב או לתמוך בהצעתו. ככל שיצורפו מסמכים כאמור, יפרט המציע ברשימה מרוכזת את המסמכים הנוספים שצורפו, תוך ציון שמו של כל מסמך ותיאור תמציתי של תוכנו ומטרת צירופו. יודגש כי אין בצירוף מסמכים נוספים כדי לחייב את המועצה להתייחס אליהם או להעניק להם משקל במסגרת בחינת ההצעה.



נספח ב' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בשם המציע כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ תפקיד ב- _____ המציע

2. והנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

☐ המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו ** ביותר משתי

עבירות; ***

המציע או בעל זיקה * אליו הורשעו ** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

** "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976.

** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר 02.10.31;

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א – 1991;

4. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

☐ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

☐ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותם.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלבנטיות להלן:

☐ חלופה 1 – המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

☐ חלופה 2 – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למשרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחית בקשר ליישומן.

6. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה 2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה 2) – והוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

7. למציע שסימן את חלופה 2) בסעיף 5 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).



8. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיעה/ה בפני מר/גב

' _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר
את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני
את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתימתו/ה עליו בפני.

חתימה



נספח ג' – הצהרת ניסיון מקצועי והמלצות המציע

חלק א' – ניסיון מקצועי

שם החברה: _____

מספר שנות פעילות בתחום הגיוס וההשמה: _____

מספר עובדי החברה: _____

מספר ההשמות שבוצעו במהלך 12 החודשים האחרונים: _____

תחומי ההתמחות (ניתן לסמן יותר מאפשרות אחת):

☐ תעשייה וייצור☐ CNC ועיבוד שבבי☐ הנדסה☐ איכות☐ אחזקה☐ לוגיסטיקה☐ בכירים☐ משרות מטה☐ אחר: _____

חלק ב' – פירוט ניסיון רלוונטי

יש לפרט עד חמישה פרויקטים או התקשרויות משמעותיות בתחום הגיוס וההשמה.

לקוח	תקופת ההתקשרות	תחום הפעילות	השירות שניתן

חלק ג' – המלצות

יש לצרף לפחות 4 המלצות מגופים להם ניתנו שירותי גיוס והשמה. יש לצרף ארבע המלצות כתובות מגופים שלהם ניתנו שירותי גיוס והשמה, או פרטים מלאים של ארבעה ממליצים לצורך אימות הניסיון. היעדר המלצות כתובות לא יביא לפסילת ההצעה; מידע שלא ניתן לאמת לא יובא בחשבון.

ניתן לציין אנשי קשר לצורך אימות הנתונים:

שם הארגון	איש קשר	תפקיד	טלפון



חלק ד' – הצהרת המציע

אני הח"מ מצהיר כי כלל הנתונים המפורטים בנספח זה נכונים, מלאים ומדויקים, וכי למועצה שמורה הזכות לאמת כל פרט המופיע בו מול הלקוחות שפורטו או מול כל גורם רלוונטי אחר.

שם החברה: _____

שם מורשה החתימה: _____

תפקיד: _____

חתימה: _____

חותמת החברה: _____

תאריך: _____



נספח ד' – הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים וקרבה לעובדי/נבחרי המועצה

אני הח"מ _____, ת"ז _____, מורשה _____,

חתימה מטעם _____ (להלן: "המציע"), מצהיר ומתחייב

בזאת כלפי המועצה המקומית התעשייתית מגדל תפן כדלקמן:

1. למיטב ידיעתי, אין בהגשת הצעת המציע או בביצוע ההתקשרות משום ניגוד עניינים, בפועל או בכוח, בין ענייניו של המציע או של מי מטעמו לבין תפקידי המועצה או ענייניה.
 2. למציע, לבעלי השליטה בו, למנהליו ולמורשי החתימה מטעמו אין קרבה משפחתית, עסקית או אישית לעובד או לנבחר ציבור במועצה העלולה ליצור ניגוד עניינים בקשר לקול הקורא, אלא אם פורטה להלן במלואה.
 3. אין לעובד או לנבחר ציבור במועצה, למיטב ידיעתי, עניין אישי או טובת הנאה במציע או בהצעתו, במישרין או בעקיפין, אלא אם הדבר פורט להלן במלואו.
 4. ככל שקיימת קרבה, זיקה או נסיבה העלולה להתפרש כניגוד עניינים, יפרט אותה המציע להלן ויצרף כל מידע הנדרש לבחינתה בידי המועצה.
 5. המציע מתחייב להודיע למועצה בכתב וללא דיחוי על כל שינוי בנסיבות או על כל חשש לניגוד עניינים שיתעורר במהלך הליך הבחירה או תקופת ההתקשרות, ולפעול בהתאם להנחיות המועצה ובכפוף לכל דין.
 6. ידוע למציע כי המועצה רשאית לבחון כל מקרה של קרבה או חשש לניגוד עניינים ולנקוט בכל צעד המותר לפי דין, לרבות דרישה להסרת החשש או פסילת ההצעה או סיום ההתקשרות, לפי העניין.
- פירוט קרבה, זיקה או חשש לניגוד עניינים, ככל שקיימים:

שם המציע: _____

שם מורשה החתימה: _____

תפקיד: _____

חתימה: _____

חותמת החברה: _____

תאריך: _____

נספח ה' – אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם מועצה מקומית תעשייתית מגדל תפן (להלן: "הרשות") ת.ז.פ. 570043489 מ.א.	שם או גופי המועצה ו/או תאגידים קשורים ת.ז.פ. ת.ז.פ.	שם ת.ז.פ. ת.ז.פ.	אופי העסקה: ☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר: _____ העיסוק המבוטח: _____	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
מען	מען	מען		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברות קשורות לרשות				

כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
					לתקופה	למקרה*	
צד ג' משולב ו/או stand alone מקצועית					4,000,000	4,000,000	302 אח' צולבת, 304 הרחב שיפוי, 307 קבלני, 309 ויתור תחלופי, 315 מל"ל, 318 המבקש מבוטח, 321 מבוטח נוסף בגין המבקש, 322 המבקש כצד ג', 328 "ראשוניות", 329 רכוש המבקש צד ג', ביטול סייג רשלנות רבתי
אחריות מעבידים במידה ומועסקים עובדים					15,000,000	15,000,000	309 ויתור תחלופי, 328 "ראשוניות",
אחריות מקצועית		מועד חתימת החוזה או תחילת פעילות בפועל - המוקדם			2,000,000	2,000,000	302 אח' צולבת, 304 הרחב שיפוי, 309 ויתור תחלופי, 321 המבקש בגין המבוטח, 326 פרטיות, 328 "ראשוניות", 332 גילוי 6 ח',

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק החוץ, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

039 נשוא הביטוח כולל אספקת כוח אדם, גיוס והשמה

ביטול/שינוי הפוליסה * שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור המבוטח:

נספח ו' - התחייבות לשמירה על סודיות, פרטיות ואבטחת מידע



אני הח"מ _____, ת"ז _____, מורשה חתימה מטעם _____ (להלן: "המציע"), מצהיר ומתחייב בזאת כלפי המועצה המקומית התעשייתית מגדל תפן כדלקמן:

1. כללי

1.1 ידוע לי כי במסגרת ההתקשרות עשוי המציע להיחשף למידע עסקי, מקצועי, אישי, מסחרי או אחר השייך למועצה, למפעלי התעשייה, למועמדים לעבודה ולכל גורם אחר הקשור לפעילות נשוא הקול הקורא.

1.2 המציע מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת של כל מידע כאמור ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך ביצוע התחייבויותיו בהתאם להסכם ההתקשרות.

2. התחייבות לשמירת סודיות

המציע מתחייב כי:

א. לא יעביר מידע לכל צד שלישי ללא אישור מראש ובכתב של המועצה, אלא אם קיימת חובה על פי דין. לא יעביר מידע שהתקבל מהמועצה לצד שלישי, למעט העברת קורות חיים למפעל מסוים בהתאם לסעיף 3(ג) להלן או כאשר קיימת חובה מפורשת לפי דין.

ב. לא יעשה כל שימוש במידע לצורך אישי, עסקי או מסחרי שאינו קשור לביצוע ההתקשרות.

ג. ינקוט בכל האמצעים הסבירים לשמירה על סודיות המידע ולמניעת גישה בלתי מורשית אליו.

ד. יחייב את עובדיו, מנהליו, קבלני המשנה וכל מי שפועל מטעמו לשמור על הוראות נספח זה.

3. פרטיות ואבטחת מידע

המציע מתחייב כי:

א. יעשה שימוש במידע אישי של מועמדים לעבודה אך ורק לצורך הליכי גיוס והשמה.

ב. ישמור על פרטיות המועמדים בהתאם להוראות כל דין.

ג. לא יעביר קורות חיים או מידע אישי לגורם כלשהו ללא הסכמת המועמד, אלא אם הדבר מתחייב לצורך הליך ההשמה. יעביר קורות חיים או מידע אישי למפעל מסוים רק לאחר שקיבל מהמועמד הסכמה מדעת ומתועדת להעברה לאותו מפעל ולצורך הליך ההשמה שהוצג



לו. האחריות לקבלת ההסכמה, לתיעודה, להיקף המידע ולאבטחתו תחול על המציע;
המועצה אינה צד להעברה.

ד. ינקוט באמצעי אבטחת מידע סבירים למניעת אובדן מידע, חשיפתו, שינויו או שימוש בלתי מורשה בו.

4. מערכת ניהול המועמדים. קבלת עותקי קורות חיים מהמועצה

ככל שהמועצה תעמיד לרשות המציע מערכת לניהול מועמדים, המציע מתחייב כי: למציע לא תינתן גישה למערכת ניהול המועמדים או למאגר המקורי ולא יוקמו עבורו משתמשים, הרשאות או ממשקים. ככל שהמועצה תחליט להעביר עותקי קורות חיים בהעברה חד-פעמית, המציע מתחייב כי:

א. יעשה שימוש במערכת בהתאם להרשאות שניתנו לו בלבד. א. יקבל וישתמש רק בעותקי קורות חיים של מועמדים שנתנו למועצה הסכמה מדעת ומתועדת להעברה למציע, ובכפוף לכל דין; לא יועברו הערות פנימיות, דירוגים, תכתובות או מידע נוסף. נוסח ההודעה וההסכמה להעברה הראשונית יגובש ויאושר בידי המועצה, בהתאם לדין, לפני כל העברה.

ב. לא ימסור את פרטי הגישה לכל אדם אחר. ב. ינהל את העותקים במערכותיו ובאחריותו הבלעדית. קורות חיים של מועמדים שאיתר ממקורותיו העצמאיים ינוהלו במערכותיו ובאחריותו, והמועצה אינה צד ואינה נושאת באחריות ביחס אליהם.

ג. לא יבצע העתקה, הורדה, שכפול או הפקת מידע מהמערכת מעבר לנדרש לצורך ביצוע השירותים. ג. יחתום עם המועצה, לפני כל העברה, על הסדר פרטיות ואבטחת מידע שיכלול, ככל שרלוונטי, את הנושאים הנדרשים לפי דין.

ד. יודיע למועצה באופן מיידי על כל חשש לדליפת מידע, שימוש בלתי מורשה או אירוע אבטחת מידע. ד. יהיה האחראי הבלעדי לאירוע אבטחת מידע במערכותיו, לרבות חקירתו, צמצום נזקיו וביצוע הדיווחים החלים עליו לפי דין. אירוע הנוגע לקורות חיים שהתקבלו מהמועצה או כולל שימוש בשם המועצה ידווח למועצה בכתב, ללא דיחוי ולא יאוחר מ-24 שעות ממועד גילוי, לצורכי ידיעה ושמירת זכויות בלבד; המועצה לא תטפל באירוע במקומו ולא תדווח במקומו, וכל צד יפעל בהתאם לחובות החלות עליו לפי דין.

5. החזרת מידע. שמירת מידע ומחיקתו

עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, מתחייב המציע: המציע יהיה האחראי הבלעדי לקביעת תקופות השמירה, ההפרדה והמחיקה של המידע במערכותיו, בהתאם לדין ולהסכמותיו עם המועמדים והמפעלים, ומתחייב כי:



א. להשיב למועצה כל מסמך, מידע או מאגר מידע שהועבר לידיו, ככל שנדרש לכך על ידי המועצה. א. עותקי קורות חיים שהתקבלו מהמועצה יימחקו בתום המטרה שלשמה הועברו, אלא אם קיימת חובה חוקית לשמורם או הסכמה עצמאית ותקפה של המועמד להמשיך שמירתם.

ב. למחוק מידע המצוי ברשותו, ככל שאין חובה בדין לשומרו, בהתאם להנחיות המועצה. ב. ניתן לבצע הפרדה לוגית או יישומית בין המידע שהתקבל מהמועצה לבין מידע אחר, ובלבד שההפרדה תהיה אפקטיבית ומתועדת. המועצה לא תנהל את מאגרי המציע ולא תישא באחריות לניהולם.

6. אחריות

המציע יהיה אחראי לכל נזק שייגרם עקב הפרת התחייבויותיו לפי נספח זה, לרבות הפרת הוראות על ידי מי מעובדיו או מי מטעמו. המציע יישא באחריות להפרה שבוצעה על ידו או על ידי מי מטעמו, בהתאם לחלקו בגרימת הנזק. אחריותו כלפי המועצה תחול על נזק ישיר; הגבלה זו לא תחול על הפרת סודיות, פרטיות או אבטחת מידע, מעשה מכוון, רשלנות רבתי או תביעת צד שלישי שבאחריות המציע.

7. תוקף ההתחייבות

התחייבויות המציע לפי נספח זה יעמדו בתוקפן גם לאחר סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, כל עוד המידע אינו נחלת הכלל כדין.

אני מצהיר כי קראתי את האמור לעיל, הבנתי את תוכנו ואני מתחייב לפעול על פיו.

שם המציע: _____

שם מורשה החתימה: _____

תפקיד: _____

חתימה: _____

חותמת החברה: _____

תאריך: _____

