

3 בספטמבר 2026

לכבוד,
המציעים בקול קורא מס' 19/2026

הנדון: מענה לשאלות הבהרה – קול קורא מס' 19/2026 לבחירת חברות השמה
מסמך זה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הקול הקורא מס' 19/2026. השינויים וההבהרות המפורטים בו יגברו על כל הוראה סותרת בנוסח הקודם של מסמכי הקול הקורא. יתר הוראות הקול הקורא שלא שונו במפורש יעמדו בתוקפן. במקביל למסמך זה תפרסם המועצה נוסח מאוחד ומעודכן של מסמכי הקול הקורא. על המציע לצרף להצעתו עותק חתום של מסמך ההבהרות.

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה	מענה לשאלת הבהרה
1	מסמך הקול הקורא	5.1	נבקש להבהיר שניתן להגיש הצעות נפרדות לעמלת ההשמה ולתקופת האחריות ביחס לכל סל. הדבר מתבקש הן לאור זה שהבחינה נערכת עבור כל מסלול בנפרד; ובעיקר מכיוון שביחס לכל אחד מהסלים ישנם תקופת אחריות ועמלה שונים – הן אצלנו בחברה והן בשוק באופן כללי.	הבקשה מתקבלת בחלקה. מציע רשאי להציע שיעור הנחה שונה ביחס לכל מסלול שאליו הוא מגיש הצעה, והניקוד ייערך בנפרד לכל מסלול. הבקשה הנוגעת לתקופת האחריות מתייתרת, שכן רכיב תקופת האחריות וההשמה החלופית יימחק ממסמכי הקול הקורא. כל תנאי אחריות או החלפה, ככל שישוכמו, ייקבעו ישירות בין חברת ההשמה לבין המפעל, ללא מעורבות או אחריות של המועצה.
2	מסמך הקול הקורא	5.4	השוואת אחוז ההנחה ביחס לנהוג אצל המציע היא אמת מידה בעייתית מכמה בחינות. ראשית, השוואה כזו צפויה להביא להשוואה לא הוגנת בין ההצעות השונות. כך, מציע שהעמלה הנהוגה אצלו גבוהה במיוחד יקבל ניקוד יותר גבוה ביחס למציע אחר שהמחירים אצלו תואמים למקובל בשוק, גם אם שני המציעים הציעו עמלות השמה זהות. לדוגמא, אם אצל מציע אחד העמלה הנהוגה היא 150%, ואצל מציע אחר העמלה הנהוגה היא 100%, ושניהם יציעו עמלה של 90% על אף שההצעות שלהם זהות, הראשון יקבל ניקוד כמי שנתן הנחה של 40% מעמלת ההשמה הנהוגה אצלו, והשני יקבל ניקוד כמי שנתן הנחה של 10% בלבד.	הבקשה מתקבלת. ההשוואה לא תיערך ביחס לעמלה פנימית או "נהוגה" אצל כל מציע. עמלת הבסיס האחידה תהיה 100% מהשכר החודשי הברוטו הקובע, וכל מציע יציע שיעור הנחה מבסיס זה, בנפרד לכל מסלול. שיעור עמלת ההשמה המרבי לאחר ההנחה יהיה 100% פחות שיעור ההנחה שהוצע. ציון המחיר יחושב בכל מסלול לפי הנוסחה: 40 כפול שיעור ההנחה שהציע המציע, חלקי שיעור ההנחה הגבוה ביותר שהוצע באותו מסלול. אם כל ההצעות הכשרות באותו

מסלול יציעו 0% הנחה, יינתנו לכולן 40 נקודות ברכיב המחיר.	בנוסף, העמלה הנהוגה אצל המציע משתנה בהאם למגוון משתנים, לרבות התפקיד אליו מבוצעת ההשמה, היקף ההשמות הדרוש, תנאי ההתקשרות, ועוד. לפיכך קביעת "העמלה הנהוגה אצל המציע" כמספר קבוע, בהכרח תשקף תמונה חלקית ופשטנית מדי. לבסוף, כפועל יוצא מהאמור, קביעת הציון על סמך הצהרת המציע לגבי העמלה הנהוגה אצלו פותחת פתח למניפולציות שונות על ידי המציעים, שיכולים להצהיר שהעמלה הנהוגה אצלם היא כמעט כל סכום שהוא, וכך לשפר את הניקוד שיקבלו במכרז. ונוכח האמור לעיל, ועדת המכרזים לא תוכל למדוד ולאמת את הצהרת המציעים בהקשר זה. על מנת למנוע את מניפולציות מצד אחד, ובעיקר לאפשר השוואה הוגנת בין ההצעות השונות, יש לקבוע שהמציעים יידרשו פשוט לציין מה עמלת ההשמה המבוקשת על ידם. בהתאם, הניקוד יינתן באמצעות השוואת העמלה המבוקשת, כך שהמציע שיבקש את העמלה הנמוכה ביותר יקבל את הניקוד המקסימלי, ויתן המציעים ינוקדו באופן יחסי.			
אין בידי המועצה נתונים מהימנים בדבר מספר ההשמות שבוצעו בשנים האחרונות או חלוקתן למסלולים. לפי הנתונים הרשמיים המפורסמים על ידי המועצה, בתחומה פועלים כיום כ-80 מפעלים המעסיקים כ-10,500 עובדים. הנתונים נמסרים לצורכי מידע בלבד ואינם מהווים התחייבות להיקף פעילות, משרות או השמות.	נבקש לקבל פרטים בדבר היקפי הפעילות הרלוונטיים, בהתאם למידע המצוי בידי המועצה: 1. כמה השמות בוצעו בשנים האחרונות – ככל הניתן בחלוקה לפי הסלים? 2. כמה עובדים מועסקים במפעלים הפועלים במועצה – ככל הניתן בחלוקה לפי הסלים? 3. כמה מפעלים ישנם בתחומי המועצה? למען הסר ספק יובהר כי המידע נועד על מנת לסייע למציעים להעריך בצורה טובה יותר את הפוטנציאל ואת היקף הפעילות שעשוי להיות בפועל, ולא התחייבות מכל סוג שהוא של המועצה.	כללי	מסמך הקול הקורא	3
אין בידי המועצה נתונים מהימנים בדבר מספר ההשמות השנתי או מספר ההשמות בשנים 2024–2025. המועצה אינה מתחייבת למספר השמות, משרות או הזמנות עבודה כלשהו.	נבקש לקבל כמות משוערת של השמות בשנה ? או לחלופין מה היו כמות ההשמות בשנים 2024, 2025.	2.1	מסמך הקול הקורא	4
הבקשה מתקבלת. בסעיף 4.9 ההפניה הנכונה היא לסעיפים 4.7–4.8.	בסעיף 4.9 קיימת הפניה לסעיפים 5.7–5.8, בעוד שלכאורה הכוונה הינה לסעיפים 4.7–4.8 העוסקים בתנאי הסף ביחס למספר ההשמות. נבקש לאשר ולתקן בהתאם.	4.9	מסמך הקול הקורא	5
הבקשה מתקבלת. לצורך סעיף 4.8 ניתן להציג לפחות 40 השמות שבוצעו במהלך 12 החודשים שקדמו למועד האחרון להגשה, של עובדים	נבקש להבהיר כי לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 4.8 ניתן להציג 40 השמות של עובדים מקצועיים ו/או בכירים מהתפקידים המפורטים בסעיף 4.6, לרבות מהנדסים, הנדסאים, מנהלי ייצור,	4.8	מסמך הקול הקורא	6

מקצועיים ו/או בכירים מהסוגים המפורטים במסלול ב' בסעיף 4.6.	תפ"י, רכש, איכות, אחזקה, לוגיסטיקה וכיו"ב, ולא רק עובדים המוגדרים "בכירים".			
השכר החודשי הברוטו הקובע" הוא שכר הבסיס החודשי הקבוע של העובד במועד תחילת עבודתו, כפי שנקבע בהסכם העסקתו. הוא אינו כולל שעות נוספות, החזרי הוצאות, נסיעות, אחזקת רכב, בונוסים, מענקים, עמלות, זכויות סוציאליות, עלויות מעסיק או תשלומים חד-פעמיים. לגבי עובד שעתי, הבסיס יחושב לפי שכר הבסיס השעתי כפול מספר שעות העבודה החודשיות הרגילות שנקבעו בהסכם ההעסקה. עמלת הבסיס לה יהיה זכאי הזוכה ממעסיקים היא 100% מסכום זה, וממנה תנוכה ההנחה שהציע המציע. מע"מ יתווסף כדין לעמלת ההשמה.	נבקש להבהיר מהו בסיס החישוב של "עמלת ההשמה" – האם מדובר באחוז מהשכר החודשי ברוטו של העובד, מהשכר השנתי או מבסיס אחר.	נספח א'	7	נספח א' - טופס הגשת מועמדות והצעת החברה
הבקשה מתקבלת. מציע המגיש הצעה לשני המסלולים רשאי להציע שיעור הנחה שונה לכל מסלול. טופס הצעת המחיר יתוקן בהתאם.	ככל שמציע מגיש הצעה לשני המסלולים, נבקש להבהיר האם ניתן להציע שיעור עמלת השמה ושיעור הנחה שונים לכל מסלול, וזאת בשים לב לשוני המהותי בין השמת עובדי ייצור ומקצוע לבין השמת עובדים מקצועיים ובכירים. נבקש לעדכן את הצעת המחיר כך שתפנה למסלול א' ולמסלול ב' בנפרד.	נספח א'	8	נספח א' - טופס הגשת מועמדות והצעת החברה
אין דרישת סף נפרדת למספר עובדים, להשכלה או להרכב צוות מסוים. המציע יידרש להעמיד כוח אדם מקצועי בהיקף המספיק לקיום התחייבויותיו. קורות חיים של אנשי הצוות אינם נדרשים להגשה.	ברשימת הבדיקה נדרשים "קורות חיים של אנשי הצוות" ובטבלת תנאי הסף נדרש לאשר כי למציע "כוח האדם המקצועי הנדרש", אולם במסמכי הקול הקורא לא פורטו תפקידים, היקף כוח אדם או דרישות ניסיון/השכלה. נבקש לפרט את דרישות כוח האדם ולהבהיר האם מדובר בתנאי סף.	נספח א'	9	מסמך הקול - 'הקורא ונספח א' טופס הגשת מועמדות והצעת החברה
שעות פעילות המועצה הן בימים א'-ה', בין 08:00 ל-16:00. לא נדרשת נוכחות פיזית קבועה בכל שעות הפעילות ולא נקבע היקף כוח אדם מינימלי. ניתן להפעיל את המשרד במתכונת חלקית או משולבת, בשעות שיתואמו מראש ובכתב עם המועצה ובהתאם להיקף הפעילות.	נבקש להבהיר: א. מהן שעות וימי הפעילות שבהם נדרשת חברת ההשמה לאייש את המשרד? ב. האם נדרשת נוכחות פיזית קבועה במהלך כל שעות פעילות המועצה? ג. מהו היקף כוח האדם המינימלי הנדרש והאם ניתן להפעיל את המשרד במתכונת חלקית/היברידית בהתאם להיקף הפעילות בפועל?	3.2, הסכם 6.3	10	מסמך הקול הקורא והסכם שיתוף הפעולה
ראו מענה לשאלה 10. לא נדרש איוש פיזי קבוע או כוח אדם בהיקף מינימלי,	נבקש להבהיר מהן שעות וימי הפעילות שבהם נדרשת חברת ההשמה לאייש את המשרד, האם נדרשת נוכחות פיזית קבועה במהלך כל שעות פעילות המועצה,	3.2, הסכם 6.3	11	מסמך הקול הקורא והסכם שיתוף הפעולה

		מהו היקף כוח האדם המינימלי הנדרש והאם ניתן להפעיל את המשרד במתכונת חלקית/היברידית בהתאם להיקף הפעילות בפועל.	והפעילות תתואם עם המועצה בהתאם לצורך.
12	מסמך הקול הקורא והסכם שיתוף הפעולה	נבקש להבהיר את חלוקת האחריות והעלויות בקיום ימי הגיוס/אירועי התעסוקה, לרבות מקום, פרסום, ציוד, כיבוד וכוח אדם. כן נבקש להבהיר האם מעבר לשלוש הפעילויות השנתיות ניתן יהיה לדרוש מהחברה פעילויות נוספות ללא הגבלה ובאיזה היקף.	החברה הזוכה תהיה אחראית לתכנון, להובלה, לכוח האדם ולהפקה של שלוש פעילויות בכל שנת התקשרות, בתיאום ואישור מראש ובכתב של המועצה. ככל שפעילות תתקיים במבנה המועצה, המועצה תעמיד את המקום ללא תמורה, בכפוף לזמינותו, ותהיה רשאית לסייע בפרסום בערוצה. יתר העלויות יחולו על החברה, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב. כל פעילות נוספת תחייב הסכמה מראש ובכתב, לרבות באשר להיקפה ולחלוקת העלויות.
13	מסמך הקול הקורא והסכם שיתוף הפעולה	בסעיף 6.2 נקבע כי תקופת האופציה תהיה באותם תנאים או "בתנאים שייקבעו על ידי המועצה", בעוד שבהסכם בסעיף 4.2 נקבע כי תנאים מעודכנים יהיו כאלה "שעליהם יסכימו הצדדים בכתב". נבקש להבהיר כי כל שינוי בתנאי ההתקשרות בתקופת האופציה יהיה בכפוף להסכמה מראש ובכתב של שני הצדדים.	הבקשה מתקבלת. עצם מימוש האופציה נתון לשיקול דעת המועצה בלבד; אולם שינוי בתנאי ההתקשרות בתקופת האופציה יחייב הסכמה מראש ובכתב של שני הצדדים וקבלת האישורים הנדרשים לפי דין.
14	מסמך הקול הקורא והסכם שיתוף הפעולה	במסמך הקול הקורא נקבעה תקופת התראה ותיקון של 30 ימים, בעוד שבהסכם נקבעה תקופת תיקון של 14 ימים. נבקש להבהיר כי תקופת התיקון תהיה 30 ימים ולהתאים את הוראות ההסכם בהתאם.	הבקשה מתקבלת. תקופת התיקון בגין הפרה הניתנת לתיקון תהיה 30 ימים ממועד קבלת התראה בכתב. אין בכך לגרוע מזכות המועצה לסיום מיידי בשל הפרה שאינה ניתנת לתיקון או שימוש בלתי מורשה במידע.
15	הסכם שיתוף הפעולה ונספח ה' - אישור קיום ביטוחים	נבקש להבהיר כי בשלב הגשת ההצעה אין חובה לצרף אישור קיום ביטוחים חתום על ידי המבטח, וכי המצאת אישור הביטוחים תידרש מהזוכה בלבד, טרם תחילת ההתקשרות. בהסכם עצמו נקבע כי האישור יומצא לבקשת המועצה.	בשלב הגשת ההצעה אין צורך להמציא אישור קיום ביטוחים שהושלם ונחתם בידי המבטח. נספח ה' יצורף להצעה ללא חתימת המבטח. הזוכה ימציא אישור חתום בידי המבטח לאחר הודעת הזכייה וכתנאי לתחילת הפעילות.
16	מסמך הקול הקורא	האם נדרש להפריד את הצעת המחיר מיתר מסמכי ההצעה?	אין צורך להפריד את הצעת המחיר מיתר מסמכי ההצעה. הצעת המחיר תיכלל בנספח א' ותוגש יחד עם כלל מסמכי ההצעה בהתאם לסעיף 7.6.

17	מסמך הקול הקורא	7.4, 7.1	סעיף 7.4 מתייחס למציעים "שרכשו" את הקול קורא. האם נדרש לרכוש את מסמכי המכרז?	המילה "שרכשו" תימחק. לא נדרשת רכישה ולא נגבית תמורה עבור המסמכים. מסמכי הקול הקורא זמינים להורדה באתר המועצה. המענה יפורסם באתר ויחייב את כלל המציעים.
18	מסמך הקול הקורא	4.9	ההפניה לסעיפים 5.7-5.8 שגויה לכאורה. נבקש לאשר כי הכוונה לסעיפים 4.7-4.8.	ראו מענה לשאלה 5.
19	כלל מסמכי הקול הקורא ונספחיהם	רשימת מסמכים	הן הסכם ההתקשרות והן טופס ההצעה מסומנים "נספח א'". נבקש מספור מתוקן. כמו כן, נספח ד' (היעדר ניגוד עניינים) אינו כלול בחוברת – נבקש לפרסמו.	הבקשה מתקבלת. הסכם שיתוף הפעולה לא יסומן כנספח א'; טופס ההצעה יישאר נספח א'; נספח ד' יצורף לחוברת.
20	מסמך הקול הקורא והסכם שיתוף הפעולה	11.2 / 12.1 (א)	קיימת סתירה בין תקופת תיקון של 30 ימים בקול הקורא לבין 14 ימים בהסכם.	ראו מענה לשאלה 14.
21	מסמך הקול הקורא ונספח א' טופס הגשת מועמדות והצעת החברה	נספח א'	חלקי הטופס מדלגים מחלק ו' לחלק ט'; רשימת הבדיקה אינה כוללת את נספחים ה' ו-ו' ואת תוכנית העבודה (סעיף 7.5(יא)); ונדרשים בה קו"ח של אנשי צוות שאינם נדרשים במקום אחר. נבקש נוסח מתוקן ואחיד של דרישות הצירוף.	הבקשה מתקבלת. חלקי נספח א' ימוספרו ברצף ורשימת הבדיקה תותאם לדרישות סעיף 7.5. קורות חיים של אנשי הצוות לא יידרשו. נספחים ה' ו-ו' ותוכנית העבודה יצורפו להצעה; נספח ה' יוגש ללא חתימת המבטח, ואישור חתום בידי המבטח יידרש מהזוכה בלבד.
22	מסמך הקול הקורא ונספח א' טופס הגשת מועמדות והצעת החברה	5.4, חלק י"ב	מבוקש לקבוע מנגנון פשוט להצעת המחיר - אחוז מהשכר.	ראו מענה לשאלות 2 ו-7. המחיר יוצע כהנחה מבסיס אחיד של 100% מהשכר החודשי הברוטו הקובע, בנפרד לכל מסלול.
23	מסמך הקול הקורא	9.2	האם המועצה קיבלה מהמועמדים במאגר הסכמה מדעת למסירת פרטיהם לחברות השמה חיצוניות ולמפעלים? נבקש את נוסח ההסכמה ומדיניות הפרטיות למועמדים.	לא תינתן לחברות גישה למערכת המועצה או למאגר המועמדים המקוון. ככל שהמועצה תחליט להעביר עותקי קורות חיים, ההעברה תהיה חד-פעמית ותיעשה רק לאחר שהמועצה קיבלה מהמועמד הסכמה מדעת ומתועדת להעברה לחברה או לחברות שזהותן נמסרה לו, ובכפוף לכל דין. לא יועברו הערות פנימיות, דירוגים, תכתובות או מידע נוסף. העברת קורות החיים למפעל מסוים תיעשה בידי חברת השמה ורק לאחר שקיבלה מהמועמד הסכמה מדעת ומתועדת להעברה לאותו מפעל. נוסח ההודעה וההסכמה להעברה הראשונית יגובש ויאושר בידי המועצה, בהתאם לדין, לפני כל העברה.

24	מסמך הקול הקורא והסכם שיתוף הפעולה	9.5–9.2 פרק 7, להסכם	נבקש לאשר כי המועצה היא בעלת השליטה במאגר והחברה מחזיק בלבד, וכי ייחתם הסכם עיבוד מידע לפי תקנה 15 לתקנות אבטחת מידע, הכולל רמת אבטחת המאגר, מטריצת אחריות, ניהול הרשאות ותיעוד גישה.	הבקשה מתקבלת בחלקה. המועצה היא בעלת השליטה במאגר המקורי, אך החברה לא תקבל הרשאת גישה למערכת או למאגר המקורי. ככל שיועברו לחברה עותקי קורות חיים בהעברה חד פעמית, היא תנהל אותם במערכותיה ובאחריותה. מעמדה ביחס לעותקים ייקבע לפי הדין ואופן השימוש בפועל, ולכן לא ניתן לקבוע מראש כי היא "מחזיקה בלבד". לפני העברה ייחתם הסדר פרטיות ואבטחת מידע שיכלול, ככל שרלוונטי, את הנושאים הנדרשים לפי דין. ביחס למועמדים שאיתרה החברה ממקורותיה העצמאיים, המועצה אינה צד ואינה נושאת באחריות.
25	מסמך הקול הקורא	9.4	נבקש להוסיף חריג מפורש המתיר העברת פרטי מועמדים למפעלי התעשייה לצורך הליכי השמה, שאם לא כן הסעיף סותר את מהות השירות.	הבקשה מתקבלת בכפוף לאמור להלן. חברת ההשמה תהיה רשאית להעביר קורות חיים למפעל מסוים לצורך הליך השמה בלבד, לאחר שקיבלה מראש הסכמה מדעת ומתועדת של המועמד להעברה לאותו מפעל, ובהיקף הנדרש בלבד. יצירת הקשר עם המועמד, בחינת התאמתו והעברת פרטיו למפעל יהיו באחריות החברה בלבד. המועצה אינה צד להליך ואינה מתחייבת להעברת מועמדים, משרות או השמות.
26	- 'נספח ו' התחייבות לשמירה על סודיות, פרטיות ואבטחת מידע	נספח ו', 3(ג)	נבקש לתקן כך שהעברת קו"ח תיעשה אך ורק בהסכמת המועמד, ולמחוק את החריג "אלא אם הדבר מתחייב לצורך הליך ההשמה".	הבקשה מתקבלת. המילים "אלא אם הדבר מתחייב לצורך הליך ההשמה" יימחקו. העברת קורות חיים או מידע אישי למפעל תיעשה רק לאחר קבלת הסכמה מדעת ומתועדת של המועמד להעברה לאותו מפעל ולצורך הליך ההשמה שהוצג לו. האחריות לקבלת ההסכמה, לתיעוד, להיקף המידע ולאבטחתו תחול על חברת ההשמה; המועצה אינה צד להעברה.
27	מסמך הקול הקורא	9.5	מבוקש לאשר כי קורות חיים של מועמדים שגויסו על ידי החברה ממקורותיה והוזנו למערכת המועצה אינם "רכוש" המועצה אלא של המזמין.	מובהר כי החברה לא תקבל גישה למערכת המועצה ולא תזין אליה מידע. קורות חיים של מועמדים שאותרו



בידי החברה ממקורותיה העצמאיים ינוהלו במערכותיה ובאחריותה, ולא יהוו חלק ממאגר המועצה או יהיו בשליטתה. אין בכך לגרוע מזכויות המועמד במידע האישי. על קורות חיים שהועברו לחברה בידי המועצה יחולו מגבלות השימוש, האבטחה והמחיקה שנקבעו במסמכי הקול הקורא.				
חברת ההשמה תהיה האחראית הבלעדית לכל אירוע אבטחת מידע במערכותיה או במערכות שבהן היא עושה שימוש, לרבות חקירתו, צמצום נזקיו וביצוע הדיווחים החלים עליה לפי דין. המועצה לא תהיה אחראית לטיפול באירוע במערכות החברה ולא תדווח במקומה. אירוע הנוגע לקורות חיים שהתקבלו מהמועצה או כולל שימוש בשם המועצה ידווח למועצה בכתב, ללא דיחוי ולא יאוחר מ-24 שעות ממועד גילוי, לצורכי ידיעה ושמירת זכויות בלבד. אין בהודעה כדי להעביר למועצה אחריות לאירוע, וכל צד יפעל בהתאם לחובות החלות עליו לפי דין.	נבקש להגדיר "מיידי" בפרק זמן שלא יעלה על למשל 24 שעות, ולהבהיר מי נושא בחובת הדיווח לרשות להגנת הפרטיות באירוע חמור ומהו מנגנון התיאום.	10.6, 7.7 להסכם	מסמך הקול הקורא והסכם שיתוף הפעולה	28
החברה תהיה האחראית הבלעדית לקביעת תקופות השמירה, ההפרדה והמחיקה של המידע במערכותיה, בהתאם לדין ולהסכמותיה עם המועמדים והמפעלים. קורות חיים שהתקבלו מהמועצה יימחקו בתום המטרה שלשמה הועברו, אלא אם קיימת חובה חוקית לשמור או הסכמה עצמאית ותקפה של המועמד להמשך שמירתם. ניתן לבצע הפרדה לוגית או יישומית, ובלבד שתהיה אפקטיבית ומתועדת. המועצה לא תנהל את מאגרי החברה ולא תישא באחריות לניהולם.	נבקש לאשר כי חובת המחיקה כפופה לחובות שמירה שבדין החלות על החברה, וכן להבהיר כי דרישות ההפרדה בין מאגר המועצה לפעילות החברה מול לקוחות אחרים משמעה הפרדה לוגית / אפליקטיבית בלבד.	9.6, 9.10	מסמך הקול הקורא	29
לחברת ההשמה לא תינתן גישה למערכת המידע של המועצה, ולכן אין רלוונטיות למסירת פרטי אירוח	היכן מאוחסנת מערכת ניהול המועמדים (ענן/מקומי, בארץ/בחו"ל), מי ספקי המשנה, והאם חלות תקנות העברת מידע אל מחוץ לגבולות המדינה?	9.2	מסמך הקול הקורא	30

המערכת, ספקי המשנה שלה או מבנה הרשאותיה. חברת ההשמה תהיה אחראית באופן בלעדי למערכות שבהן היא שומרת ומעבדת מידע, לבחירת ספקי המשנה שלה, לבדיקת מקום אחסון המידע ולכל העברת מידע מחוץ לישראל, ככל שתיעשה. המועצה לא תהיה צד להתקשרויות החברה עם ספקי מערכות או עם מפעלים.				
המועצה אינה יכולה לאשר או לשלול זכאות של חברת השמה לתשלום בגין מועמד שהחל לעבוד לאחר סיום תקופת הפעילות במתחם. כל זכאות כאמור תיקבע אך ורק בהתאם להסכם הישיר שבין חברת ההשמה לבין המפעל. בחירת החברה בקול הקורא וההסכם בינה לבין המועצה אינם מקנים לחברה זכות לתמורה מהמועצה או ממפעל כלשהו.	נבקש להבהיר כי במקרה של סיום ההסכם מכל סיבה החברה תהיה זכאית לתשלום התמורה בגין מועמדים שגויסו על ידה גם אם מועד תחילת עבודתם חל לאחר מועד סיום ההסכם	4.4, 4.5	הסכם שיתוף הפעולה	31
הבקשה מתקבלת. החברה לא תישא באחריות לבלאי רגיל וסביר הנובע משימוש סביר, אך תישא באחריות לנזק שנגרם עקב מעשה או מחדל שלה או של מי מטעמה. פגם שהיה קיים ותועד במועד מסירת המשרד לא יהיה באחריות החברה.	נקש להבהיר למעט בלאי רגיל או כתוצאה משימוש סביר	7.2	הסכם שיתוף הפעולה	32
הבקשה מתקבלת בחלקה. השיפוי יחול רק בגין חיוב שנגרם עקב מעשה או מחדל של החברה, מכוח פסק דין שביצעו לא עוכב או פשרה שאישרה החברה מראש ובכתב. המועצה תודיע לחברה על כל דרישה או תביעה בסמוך לקבלתה, תאפשר לה להתגונן ולא תתפשר ללא הסכמת החברה מראש ובכתב.	נבקש להבהיר כי השיפוי כאמור בהתאם לפסק דין שלא עוכב ביצעו וכי השיפוי מותנה בכך שהמועצה תעביר לחברה כל דרישה או תביעה מיד עם קבלתה, תאפשר לה להתגונן בפניה ולא תתפשר בה מבלי לקבל את אישור החברה מראש ובכתב.	8.7	הסכם שיתוף הפעולה	33
הבקשה מתקבלת בחלקה. אחריות החברה כלפי המועצה תחול על נזק ישיר שנגרם עקב מעשה או מחדל שלה. ההגבלה לא תחול על הפרת סודיות, פרטיות או	נבקש להבהיר כי אחריות החברה כאמור תהיה בכפוף לאחריותה לפי הדין. תחול ביחס לנזק ישיר בלבד והחברה תהיה פטורה מאחריות בגין כל נזק עקיף ו/או תוצאתי לרבות אבדן הכנסה ו/או רווח ו/או כל נזק לצד ג'.	11.1	הסכם שיתוף הפעולה	34

			אבטחת מידע, מעשה מכוון, רשלנות רבתי או תביעת צד שלישי שבאחריות החברה.
35	הסכם שיתוף הפעולה	11.2	נבקש להבהיר כי התחייבות החברה לשיפוי או פיצוי בהתאם לאחריותה כאמור בסעיף 11.1, כפוף לפסק דין שלא עוכב ביצועו והיא מותנית בכך שהמועצה תעביר לה כל תביעה או דרישה מיד עם קבלתה, תאפשר לה להתגונן בפניה, ולא תתפשר בה מבלי לקבל את אישור החברה מראש ובכתב.
36	הסכם שיתוף הפעולה	11.3	ההסכם שבין המועצה לבין חברת ההשמה עוסק בהעמדת המשרד, בשימוש במתחם, בשיתופי הפעולה הארגוניים המצומצמים ובהסדרת ההעברה החד פעמית של קורות החיים, ככל שתבוצע. ההסכם אינו הסכם להזמנת שירותי גיוס והשמה ואינו מסדיר את ההתקשרות המסחרית או המקצועית שבין חברת ההשמה לבין המפעלים. כל התקשרות כזאת תיערך בנפרד ובמישרין בין החברה לבין כל מפעל, והמועצה לא תהיה צד לה.
37	- 'נספח ו' התחייבות לשמירה על סודיות, פרטיות ואבטחת מידע	6	נבקש להבהיר כי אחריות המציע רק לנזק ישיר שנגרם כתוצאה ישירה ובלעדית של ההפרה של ו/או של מי מטעמו.
38	מסמך הקול הקורא	5.7	נבקש להבהיר תקופת האחריות להשמה ראשונה
39	נספח א' - טופס הגשת מועמדות והצעת החברה	נספח א' - טופס הגשת מועמדות והצעת החברה חלק י"ג	נבקש פירוט אודות טווח השכר של עובדי הייצור

40	נספח א' - טופס הגשת מועמדות והצעת החברה	נספח א' - טופס הגשת מועמדות והצעת החברה	נבקש להבהיר את תנאי תשלום התמורה (שוטף +)	המועצה אינה קובעת את תנאי התשלום ואינה אחראית לתשלום לחברת ההשמה. מועדי התשלום, תנאי החשבונית, אבני הדרך וכל זכות לתמורה ייקבעו אך ורק בהסכם הישיר שבין חברת ההשמה לבין המפעל.
41	מסמך הקול הקורא	כללי	נבקש לקבל רשימה עדכנית ומלאה של כלל המפעלים, החברות, הארגונים והעסקים הפועלים בתחום שיפוטה של המועצה, לרבות תחום פעילותם.	רשימת החברות ותחומי פעילותן, נכון למועד פרסום המענה, מפורסמת בעמוד "רשימת חברות" באתר המועצה (www.tefen.muni.il) ומתעדכנת מעת לעת. אין בפרסום הרשימה התחייבות של חברה כלשהי להתקשר עם זוכה.
42	מסמך הקול הקורא	3.2	נבקש להבהיר מהו גודל המשרד או חלל העבודה שיועמד לרשות החברה הזוכה, לרבות מיקומו המדויק, גודלו, מספר עמדות העבודה, ציוד ותשתיות שיסופקו בו, חיבור לאינטרנט, טלפון, גישה לחניה, שעות פעילות.	לכל חברה שתיבחר יועמד משרד נפרד בשטח של כ-6 מ"ר, המתאים לעמדת עבודה אחת, ובו חשמל וחיבור אינטרנט בסיסי; לכל חברה תוקצה חניה אחת. המיקום המדויק יימסר לזוכים. לא יועמדו קו טלפון, מחשב או ציוד נוסף. שעות פעילות המועצה הן בימים א'-ה', 08:00-16:00; לעניין מתכונת האיוש ראו מענה לשאלה 10.
43	מסמך הקול הקורא	3.3	נבקש להבהיר מי יישא בעלויות ימי הגיוס, ימי הזרקור, הכנסים המקצועיים ואירועי התעסוקה הנדרשים במסגרת שיתוף הפעולה, לרבות עלויות פרסום, הפקה, מקום, כיבוד, כוח אדם, מערכות, שילוט וכל הוצאה נלווית אחרת.	ראו מענה לשאלה 12.
44	מסמך הקול הקורא	4.7-4.8	נבקש להבהיר האם מניין ההשמות הנדרש בתנאי הסף מתייחס להשמות שבוצעו בפועל בלבד או גם להליכי גיוס שהסתיימו בקליטת עובד זמני, עובד קבלן?	לצורך תנאי הסף תיספר השמה שהסתיימה בתחילת העסקה ישירה של המועמד אצל הלקוח. עובד זמני שנקלט בהעסקה ישירה אצל הלקוח ייחשב; עובד קבלן או עובד חברת כוח אדם שלא נקלט בהעסקה ישירה אצל הלקוח לא ייחשב.
45	מסמך הקול הקורא	5.4	עמלת ההשמה של המציעים הינה משתנה לפי סוגי הסכמים והיא מהווה סוד מסחרי. אין כל הצדקה לדרוש ממציע להציג את עמלת ההשמה הנהוגה אצלו. נבקשכם לשנות את הדרישה כך שבמסגרת הצעת המחיר, מציע יידרש להציע עמלת השמה. הניקוד יינתן בהתאם לגובה עמלת ההשמה, כאשר מציע שיציע את עמלת ההשמה הנמוכה	ראו מענה לשאלה 2.



			ביותר יקבל את מלוא הניקוד, ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי.	
46	מסמך הקול הקורא	5.7	נבקש לפרט מה ייחשב כ"השמה שלא צלחה" לצורך הפעלת מנגנון השמה חלופי ללא עלות נוספת.	ראו מענה לשאלה 38.
47	מסמך הקול הקורא	7.5	נבקש לאפשר הגשת פרטי ממליצים ואנשי קשר חלף המלצות כתובות, שכן לקוחות רבים אינם נוהגים למסור המלצות בכתב מטעמי מדיניות ארגונית וסודיות. לחלופין, נבקש להבהיר כי היעדר המלצות כתובות לא יביא לפסילת ההצעה, ובלבד שיוצגו פרטי אנשי קשר לאימות ניסיון.	הבקשה מתקבלת. ניתן לצרף ארבע המלצות כתובות או פרטים מלאים של ארבעה ממליצים לצורך אימות הניסיון. היעדר המלצות כתובות לא יפסול את ההצעה; מידע שלא ניתן לאמת לא יובא בחשבון.
48	מסמך הקול הקורא	7.6	נבקש כי תתאפשר הגשה מקוונת באמצעות הדוא"ל של מסמכי הקול הקורא, במקום הגשה פיזית.	הבקשה נדחתה. ההצעה תוגש פיזית במעטפה סגורה בהתאם לסעיף 7.6; הגשה בדוא"ל לא תיחשב כהגשת הצעה.
49	מסמך הקול הקורא	9.1	נבקש להבהיר האם קיימות עלויות כלשהן שבהן תידרש החברה הזוכה לשאת בגין השימוש במשרד, לרבות ארנונה, חשמל, מים, ניקיון, תקשורת, אינטרנט, תחזוקה, ביטחון, חניה או כל חיוב נלווה אחר. ככל שקיימות עלויות כאמור, נבקש לקבל פירוט מלא שלהן.	המועצה לא תגבה מהחברה תשלום בגין עצם השימוש במשרד, ארנונה, מים, חשמל, חיבור אינטרנט, בסיסי, תחזוקת המבנה, שירותי הביטחון הקיימים או חניה אחת. לא יועמדו קו טלפון, ציוד או שירותי ניקיון או אבטחה ייעודיים. כל הוצאות פעילות החברה, לרבות כוח אדם, טלפון, מחשוב, תוכנות, ביטוחים והפעילויות המפורטות במענה לשאלה 12, יחולו על החברה.
50	מסמך הקול הקורא	9.11, 9.1	נבקש לפרט את ימי ושעות הפעילות שבהם החברה הזוכה תידרש לאייש את המשרד, האם נדרש איש פיזי קבוע או ניתן לשלב עבודה היברידית/בתיאום מראש, ומהו היקף כוח האדם המינימלי הנדרש להפעלת המשרד. נא הבהרתכם האם הספק נדרש לשאת בעלויות רכזת גיוס קבועה אשר תאייש את משרדי המועצה? ככל שכן, המשמעות היא הטלת עלויות גבוהות על המציע, ונבקש כי ישולם סכום חודשי קבוע בגין העסקת הרכזת הייעודית.	ראו מענה לשאלה 10. לא נדרש איש קבוע או העסקת רכזת ייעודית, ולא תשולם על ידי המועצה תמורה חודשית קבועה או השתתפות בעלויות כוח האדם.
51	מסמך הקול הקורא	9.2-9.6	נבקש לקבל פירוט אודות מערכת ניהול המועמדים של המועצה, לרבות אופן הגישה, היקף הרשאות המשתמש, סוגי המידע שיועמדו לרשות החברה, אפשרות ייצוא נתונים, ממשקים למערכות החברה, נהלי אבטחת מידע, וכן זהות הגורם האחראי למתן תמיכה טכנית.	ראו מענה לשאלות 23-30. לחברות ההשמה לא תינתן גישה למערכת המועצה ולא יוקמו עבורן משתמשים, הרשאות או ממשקים. ככל שתבוצע העברה חד-פעמית של קורות חיים, היא תיעשה רק לאחר קבלת ההסכמות הנדרשות ובכפוף לדין. לאחר קבלת המידע, החברה תהיה האחראית הבלעדית

			לשמירתו במערכותיה, לאבטחתו, לשימוש בו ולקבלת כל הסכמה נוספת הנדרשת לצורך העברתו למפעל. המועצה לא תהיה שותפה לניהול מערכות החברה או לתהליכי הגיוס שלה.
52	מסמך הקול הקורא	9.9	נבקש לקבל אומדן, אף אם בלתי מחייב, של היקף הזמנות העבודה, מספר המשרות הצפוי, מספר המועמדים במאגר המועצה והיקף הפעילות השנתי הצפוי מצד המפעלים והעסקים בתחום שיפוט המועצה, על בסיס נתוני עבר או הערכת המועצה.
53	מסמך הקול הקורא	12.1	נבקש לקבל את מתכונת הדיווח הרבעוני הנדרשת, לרבות האם ייקבע טופס דיווח אחיד, אילו נתונים יידרשו, האם יידרש דיווח שמי או אגרגטיבי בלבד, והאם הדיווח יותאם להוראות הגנת הפרטיות ולחובות הסודיות כלפי לקוחות ומועמדים.
54	הסכם שיתוף הפעולה	11	נבקש להבהיר מהם גבולות האחריות והשיפוי של החברה כלפי המועצה, והאם אחריות החברה תוגבל אך ורק לנזקים ישירים שנגרמו עקב מעשה או מחדל של החברה או מי מטעמה, ולא תחול על נזקים עקיפים, תוצאתיים או נסיבתיים.
55	מסמך הקול הקורא	כללי	לצורך הערכת הכדאיות העסקית, נבקש לקבל נתונים אודות פעילות מחלקת התעסוקה במגדל תפן בשלוש השנים האחרונות, לרבות מספר משרות שטופלו, מספר מועמדים שהופנו ומספר השמות שבוצעו בפועל.
56	מסמך הקול הקורא	כללי	נבקש להבהיר האם החברות הזוכות תהיינה הגורמים היחידים שיקבלו גישה למערכת ניהול המועמדים ולמאגר המועמדים של המועצה, או שהגישה תינתן גם לחברות נוספות במהלך תקופת ההתקשרות.



57	מסמך הקול הקורא	4.9	סעיף 4.9 מפנה לסעיפים 5.7-5.8, בעוד שנראה כי הכוונה היא לסעיפים 4.7-4.8 העוסקים בניסיון ההשמות הנדרש. נבקש לאשר את ההפניה הנכונה.	ראו מענה לשאלה 5.
58	מסמך הקול הקורא	5.4	סעיף הניקוד מעניק ציון בהתאם לשיעור ההנחה המוצע ביחס לעמלת ההשמה הנהוגה אצל המציע. מאחר שלא נקבעה עמלת בסיס אחידה לכלל המציעים, עלול להיווצר מצב שבו מציעים שונים יציגו עמלות בסיס שונות באופן שיקשה על השוואה אובייקטיבית בין ההצעות. נבקש להבהיר כיצד בכוונת המועצה לבצע את חישוב הניקוד, והאם הניקוד ינתן לפי שיעור ההנחה בלבד או לפי שיעור עמלת ההשמה הסופי שיחול בפועל על מפעלי התעשייה לאחר ההנחה.	ראו מענה לשאלה 2.
59	מסמך הקול הקורא	9.2	נבקש להבהיר מהו היקף מאגר המועמדים שיועמד לרשות החברות הזוכות, לרבות מספר המועמדים הפעילים במאגר ותחומי ההתמחות המרכזיים הקיימים בו.	במאגר המועצה מצויים, נכון למועד פרסום המענה, כמה עשרות קורות חיים. אין בידי המועצה נתון מאומת בדבר מספר המועמדים הפעילים או פילוח עדכני לפי תחומי התמחות. הנתון נמסר לצורכי מידע בלבד ואינו התחייבות לכמות שתועבר, להתאמת המועמדים או להסכמתם להשתתף בתהליך. ככל שתבוצע העברה, היא תהיה חד-פעמית ובהתאם למענה לשאלה 23. לאחר קבלת קורות החיים תהיה חברת ההשמה האחראית הבלעדית להמשך השימוש במידע ולכל קשר או התקשרות עם המועמד או עם מפעל.
60	נספח א' - טופס הגשת מועמדות והצעת החברה	חלק י"ב	האם ניתן להציע שיעורי הנחה שונים עבור מסלול א' ועבור מסלול ב'?	ראו מענה לשאלה 8.

בברכה,
מונא אחמד
מנהלת מטה מנכ"ל

