

מכרז חיצוני מס' 17/2026 רכזת גיוס והכשרות בקהילה לאגף הפיתוח

<p>יחידת תעסוקה וקהילה עסקית</p>	<p>היחידה:</p>
<p>רכזת גיוס והכשרות</p>	<p>* תאור המשרה:</p>
<p>דירוג מח"ר 37-39</p>	<p>דרגת המשרה ודירוגה:</p>
<p>100%</p>	<p>היקף העסקה:</p>
<p>חיצוני</p>	<p>סוג המכרז:</p>
<p>ייעוד: ניהול מערך גיוס העובדים הממוחשב, לזיווג ותיאום מול המפעלים והחברות, תכלול התהליך משלב פניית המפעל / העסק בשטח הרשות המקומית בדבר התפנות משרות ועד לעדכון על סיום הליך הקליטה במפעל. סיוע למנהלת המחלקה בניהול מערך ההכשרה וההדרכה ברשות המקומית עבור מפעלים וחברות לרבות תכנון, קידום, פיתוח והכנת תוכניתו שנתיות לסיוע למתן מענה למפעלים והחברות. ביצוע בפועל של ההדרכות, טיפול שוטף בפרסום, גיוס משתתפים, ולוגיסטיקה.</p>	
<p>1. הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של פעילויות בתחום האחריות. 2. הכנת תוכנית העבודה השנתית של התחום בהתאם להנחיות הממונים. 3. ייצוג הממונה והרשות בפורומים פנימיים וחיצוניים. 4. ניהול מערך גיוס ומיון עובדים לכלל מפעלי המועצה. 5. סיוע בשילוב וגיוון אוכלוסיית העובדים במפעלים לרבות שילוב סטודנטים ואנשים עם מוגבלויות. 6. ניהול צורכי ההדרכה וההכשרה בקרב עובדי מפעלי הרשות. 7. פיקוח על תכנון, יישום והערכה של תוכניות הכשרה המועברות. 8. פיתוח תוכנית עבודה מקושרת תקציב למערך ההכשרות וההדרכות. 9. הכנת דוחות ותוכניות עבודה בהתאם להנחיות הממונה. 10. טיפול במשימות הקשורות למכלול ו / או לתא במערך החירום (מל"ח) בהתאם להחלטת הממונה / המנכ"ל. 11. מילוי כל משימה נוספת שתוטל על ידי הממונים.</p>	<p>תחומי אחריות</p>
<p>רכזת/ 1. שותפות בהכנת תוכנית העבודה של המחלקה בהתאם להנחיות הממונים ומעורבות וחשיפה ברמת האגף. 2. נציגות המחלקה בצוות שיפור רשותי (רב מחלקתי) ומשימות צוותיות בהתאם לתוכנית העבודה השנתית המאושרת ובאישור הממונה. 3. שותפות בהכנת תקציב המחלקה, דיוני תקציב עם הגזבר וניהול תקציבי למשימות המרכזיות בתחום אחריותה.</p>	<p>תיאור התפקיד:</p>

ניהול מערך גיוס ומיון עובדים לכלל מפעלי המועצה:

1. תכלול צרכי הגיוס ובחינה אסטרטגית, אפיון המשרה ודרישות הסף במשרה המוכרזת, ניהול הליך הגיוס והמיון.
2. הובלת וניהול פרויקט מערך גיוס ומיון, שבתחום הליבה התעסוקתית של האגף, במפעלים במגדל תפן.
3. ייזום, תכנון, הקמת המערך והפעלתו לרבות פיתוח שימוש באמצעים דיגיטליים:
 - א. אחריות והפעלת מערכת "אדם טוטאלי".
 - ב. עדכון משרות, מיון והעברת קורות חיים למפעלים.
 - ג. טיפול בפניות וקשר רציף עם מנהלות משאבי אנוש במפעלים.
 - ד. בקרה ומעקב למדדי התפוקה, הפקת לקחים והמלצות לשיפור לממונים.
4. קידום שיתוף הפעולה וממשקי עבודה סדורים (תכלול) בין נציגי המפעלים לשותפי התעסוקה המייצגים את מחפשי עבודה ברמה האזורית.
5. הכנת תוכנית עובדה שנתית, אישורה על ידי הממונים, מעקב ובקרה אחר תהליך הטמעת ומימוש התוכנית באגף.
6. ניהול תקציב הפרויקט לרבות ניהול מערך הפרסום והשיווק.
7. סיוע בגיוס משאבים ממשלתיים ואחרים לקידום הפרויקט והפעלתו..

ניהול תחום קורסים והכשרות ביח' התעסוקה:

1. הובלת וניהול הפרויקט בשותפות עם הגורמים הרלוונטיים- מכללות, עמותות וגופי הכשרה שונים.
2. הכנת תוכנית עבודה שנתית בתחום וקידום ימי עיון והכשרות על פי התוכנית המאושרת לרבות:
 - א. טיפול במערך הלוגיסטי של ימי העיון והקורסים.
 - ב. תיאום עם מחלקת הגזברות וגבייה.
 - ג. ניהול תקציבי וכרטסות פרויקט לכל יום עיון ו / או הכשרה והגשת דו"חות מסכמים.
3. קידום שיתוף הפעולה וממשקי עבודה בין נציגי המפעלים לשותפי ההכשרות. את מחפשי עבודה.
4. מיפוי הצרכים העולים מהמפעלים, ניתוחם וקידום יוזמה לקיום ההכשרות ו/או ימי העיון.
5. סיוע בגיוס משאבים של שותפים למימון הפעילות.
6. הנגשת קורסים מקצועיים הקיימים במרחב למפעלים.

ביצוע מטלות נוספות, בהתאם להנחיות הממונה:

- ייצוגיות, שירותיות, סדר וארגון, יכולת הובלה ויוזמה, אסרטיביות.
- יכולת ביטוי בעל פה ובכתב גבוהה מאוד בשפה העברית.
- יכולת גבוהה ורצון עז ללמוד תחומים חדשים
- תכלול וניהול מספר משימות במקביל.
- ניהול משא ומתן.
- יחסי אנוש גבוהים.
- יכולת פתרון בעיות ויצירתיות.
- יכולה הבעה ועמידה מול קהל.
- נכונות לעבודה מעבר לשעות העבודה הרגילות בעת אירועים ביחידה.

**מאפייני העשייה
הייחודיים
בתפקיד:**

תנאי סף:	השכלה: בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
ניסיון מקצועי:	שנתיים ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. יתרון לעבודה בתעשייה.
קורסים והכשרות:	לא נדרש.
ניסיון ניהולי:	לא נדרש.

כפיפות:	ראש אגף פיתוח ו/או מנהלת מחלקת תעסוקה וקהילה עסקית ו/או מי מטעמו
מנהלה:	מועד פרסום המכרז: הגשת מועמדות תתאפשר עד ליום 24.07.2026 בשעה 10:00 הגשה, פרטים ושאלות ניתן לפנות לאור אלפסי בדוא"ל: or@tefen.muni.il יזומנו לוועדת הבחינה רק מועמדים שעומדים בתנאי הסף וצירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על ניסיונו או השכלתו כנדרש בתנאי הסף לתפקיד. רו"ח פאיז חנא ראש המועצה
הבהרה מגדרית:	המכרז בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד
הבהרה:	מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
	המועצה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד שיבחר לתפקיד יידרש לעבודה בעת חירום.