

מכרז פנימי מס' 12.26 מנהלת מחלקת פיתוח תעשייה ודגמ"ח - דיגיטציה, גיוס משאבים וחדשנות

<p>אגף פיתוח בקרה ומעקב</p>	<p>היחידה:</p>
<p>מנהלת מחלקת פיתוח תעשייה, דיגיטציה, גיוס משאבים וחדשנות (דגמ"ח)</p>	<p>* תאור המשרה:</p>
<p>מח"ר 38-40 או שכר בכירים 30%-40% (בכפוף לאישור המועצה)</p>	<p>דרגת המשרה ודירוגה:</p>
<p>100%</p>	<p>היקף העסקה:</p>
<p>פנימי</p>	<p>סוג המכרז:</p>
<p>גיבוש, התוויית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום שעליו מופקד המנהל. סיוע לראש הרשות, ראש האגף וגורמי המקצוע במיצוי והרחבת הפוטנציאל הכלכלי של הרשות וחיוזוק יכולותיה להגדלת הכנסות וגיוס משאבים מגורמי חוץ. הובלת יוזמות חדשניות, פיתוח והטמעת אסטרטגיית חדשנות ברשות, ניתוח מגמות וחיבור בין מחלקות הרשות. קידום והטמעה של כלים דיגיטליים על פי מדיניות הארגון לצורך שיפור השירות הפנים והחוץ ארגוני על פי הנחיות הממונה היחידה.</p>	<p>ייעוד:</p>
<p>1. הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות. 2. פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת ברשות המקומית. 3. ניהול צוות העובדים והיועצים במחלקה. 4. הכנת תוכנית העבודה השנתית של המחלקה והכנת התקציב המחלקתי השנתי בהתאם להנחיות הממונים. 5. ייצוג הממונה והרשות בפורומים פנימיים וחיצוניים לרבות משרדי ממשלה. 6. קידום וייעול פעילות הרשות המקומית בתחום הפיתוח הכלכלי, מיצוי וגיוס משאבים. 7. גיבוש תפיסת הפיתוח הכלכלי ברשות וייזום תוכניות לפיתוח מנועי צמיחה מקומיים ואזוריים. 8. שיתוף ציבור, הנגשת מידע וניהול נתונים ככלי מסייע במחלקה לצורך מתן מענה לצרכי המפעלים והחברות. 9. אחריות כוללת לרבות ביצוע וניהול פרויקטים בתחום הדיגיטל ברשות. 10. תכנון, גיבוש, יישום והובלת אסטרטגיית דיגיטלית לשירותים מוניציפליים. 11. עמידה ביעדי הרשות בקידום הדיגיטל ברשות. 12. קידום חשיבה חדשנית ודיגיטלית ברשות. 13. הובלת יוזמות ופיתוח אסטרטגי, ניתוח נתונים ומגמות תוך כדי ניהל ושיפור תהליכים 14. הכנת דוחות ותוכניות עבודה בהתאם להנחיות הממונה. 15. טיפול במשימות הקשורות למכלול ו/או לתא במערך החירום (מל"ח) בהתאם להחלטת הממונה/המנכ"ל. 16. מילוי כל משימה נוספת שתוטל על ידי הממונים. 17. תחזוקת מתקנים 18. דיווח ובדיקות תקופתיות (חודשי ושנתי). 19. קידום יוזמות ופיתוח תחום אנרגיה מקיימת ברשות</p>	<p>תחומי אחריות</p>

תיאור התפקיד:

מנהלת/ת מחלקה:

1. הגדרת מטרות המחלקה תוך שימוש בסטנדרטים ספציפיים וברי מדידה.
2. ניסוח תכנית פעולה הכוללת מטרות ויעדים, אמצעים למימושם, תחומי אחריות ומערכת בקרה.
3. הצגת מדיניות הרשות לעובדי המחלקה.
4. הנחיית עובדי המחלקה בנוגע לגיבוש תכנית העבודה, כולל לוחות זמנים, יעדים ויעדי ביניים.
5. עדכון מטרות תכנית העבודה בהתאם להתפתחויות.
6. מיפוי כלל הפעולות הנדרשות לביצוע עבודת המחלקה.
7. הגדרת מבנה המחלקה, כולל חלוקת אחריות וסמכויות.
8. הגדרת מדדי ביצוע.
9. הקצאת משאבים וכלים נוספים הדרושים לביצוע עבודת המחלקה.
10. פיקוח על התקדמות בביצוע התוכניות.
11. הנחיית עובדי המחלקה בביצוע המטלות.
12. ווידוא ביצוע ההנחיות.
13. מתן משוב לעובדי המחלקה.

פיתוח כלכלי ומיצוי משאבים ברשות:

1. מיפוי משאבים, נכסים, צרכים ומאפיינים יישוביים ואזוריים.
2. סיוע לגורמי המקצוע במיצוי תקציבי מדינה לרבות תקציבים הנובעים מהחלטות ממשלה ובתהליך יישומן.
3. איתור מקורות תקציביים נוספים וסיוע במימושם.
4. שילוב הרשות המקומית בתוכניות ממשלתיות ייעודיות וסיוע ביישומן.
5. סיוע לבעלי התפקידים ברשות במעקב ומענה על קולות קוראים ותוכניות נוספות.
6. סיוע לבעלי התפקידים ברשות באיתור ויצירת אפיקי חיסכון והתייעלות בהוצאות הרשות.
7. סיוע ביצירת שיתופי פעולה בתוך הרשות ועם גורמים חיצוניים לצורך מימוש משאבים ופיתוח מנועי צמיחה.
8. מעקב ובקרה אחר יישום תוכניות העבודה לפיתוח כלכלי על ידי כלל הגורמים המקצועיים ברשות.
9. סיוע בגיבוש חזון הרשות המקומית לפיתוח כלכלי.
10. גיבוש תכנית עבודה רב שנתית לפיתוח כלכלי בשיתוף גורמי המקצוע ברשות.
11. יצירת ממשקי עבודה מקצועיים ברמה המקומית, האזורית או הלאומית להגדלת פוטנציאל הפיתוח הכלכלי לרבות עם משרדי הממשלה, רשויות שכנות והקהילה העסקית המקומית ככל הנדרש.
12. ייזום ויצירת שיתופי פעולה אזוריים במטרה לקדם תוכניות אזוריות לפיתוח כלכלי תוך מינוף היתרונות לגודל, איגום משאבים ומימוש הפוטנציאל הכלכלי במרחב הרשות;
13. קידום תוכניות עבודה לחיזוק הכלכלה המקומית והצבת תחום העסקים המקומיים במרכז סדר היום הרשותי.
14. קיום קשר רציף עם העסקים הפועלים ברשות.
15. הנגשת הידע והמידע הרשותי והמקצועי והפיכתו לבר יישום לבעלי העסקים והתפקידים השונים.
16. הנגשת כלים ממשלתיים ורשותיים לעידוד המגזר העסקי וחיזוק הקשרים עם משרדי הממשלה הרלוונטיים.
17. ייזום ופיתוח כלי סיוע ותוכניות לעידוד יזמות וחיזוק עסקים קיימים בשיתוף גורמי המקצוע הרלוונטיים.
18. ייזום וקידום פרויקטים כלכליים ברשות.
19. הכנה, ליווי ובקרה של פרויקטים הנתמכים מתקציבי מדינה, קולות קוראים, מענקים ושיתופי פעולה חיצוניים, לרבות עמידה בדרישות רגולציה ודיווח.

מנהל יחידת דיגיטל רשותי:

1. תכנון אסטרטגי של כלל הכלים הדיגיטליים הרשותיים- מטרות, יעדים, משאבים

<p>נדרשים.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. תכנון, גיבוש, יישום והובלת אסטרטגיה דיגיטלית לשירותים מוניציפליים. 3. ביצוע וניהול פרויקטים בתחום הדיגיטל. 4. סיוע בהכנה ובביצוע תוכניות, הנדרשות לשם מימוש הפעילויות הדיגיטליות אותן מובילה הרשות וכתובת פרקי דיגיטל במכרזים הרלבנטיים. 5. ניהול, יישום והטמעה של פרויקטים בתחום הדיגיטל. 6. פיתוח והנגשת תהליכים ושירותים ממערכות המידע לכלל מקבלי השירות. 7. ביצוע כל מטלה נוספת במסגרת אחריות האגף כפי שיודרש על ידי ממונה היחידה. 8. ניהול ותכלול כלל אתרי ואפליקציות העיריה, כולל כל היבט הקשור לאתר/אפליקציה ולא נכלל בניהול תוכן. 9. ניהול הטכנולוגיות החדשות באתר הרשות. 10. אפיון והקמת ממשקים נדרשים למערכות התפעוליות. 11. ייזום, הובלה והוצאה לפועל של פרויקטים חוצי רשות בתחום הדיגיטלי. 12. איסוף דרישות, תיעודן, הערכת זמנים ועדכון שוטף מול גורמים פנים רשותיים. 	
<ul style="list-style-type: none"> • עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה. • יצירתיות, יוזמה, סדר וארגון, ראייה מערכתית. • אוריינטציה טכנולוגית. • ביצוע משימות רב מערכתיות. • יכולות הובלת שינויים תוך מיסוד שיתופי פעולה. • עבודת צוות ורתימת בעלי עניין. • יכולת תפקוד בתנאי לחץ. • יכולת למידה וחשיבה עצמאית גבוהה. • יחסי אנוש טובים. • יכולה הובלה. • עיסוק במערכות מידע מורכבות לצורך ניהול משאב האנרגיה בצורה מיטבית. • הבנה מעמיקה בתחומי האנרגיה והתשתיות 	<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>
<p>השכלה:</p> <p>בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.</p> <p>או</p> <p>הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 יתרון להנדסאים או טכנאים בתחומים לעיל.</p> <p>או</p> <p>תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל</p> <p>או</p> <p>אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).</p>	<p>תנאי סף:</p>
<p>עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמפורט לעיל :</p> <p>ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק של המשרה או בתחומים שיש להם זיקה למטלות הכרוכות בה.</p> <p>עבור הנדסאי רשום:</p> <p>חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק של המשרה או בתחומים שיש להם זיקה למטלות הכרוכות בה.</p>	<p>ניסיון מקצועי:</p>

עבור טכנאי מוסמך : שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.	
בעל תעודת סיום אסמכת קורס ממוני אנרגיה באחד המוסדות שבהם הקורס אושר בידי משרד האנרגיה. בהעדר תעודה, ניתן להשלימה תוך התחייבות לפרק זמן של 8 חודשים מיום המינוי לתפקיד.	קורסים והכשרות:
יתרון לניסיון בניהול צוות עובדים בכפופות ישירה	ניסיון ניהולי:
היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון	רישום פלילי:

ראש אגף פיתוח / מי מטעמו	כפיפות:
מועד פרסום המכרז :	מנהלה:
<p>הגשת מועמדות תתאפשר עד ליום 19.04.2026 בשעה 12:00</p> <p>הגשה, פרטים ושאלות ניתן לפנות לאור אלפסי בדוא"ל: or@tefen.muni.il</p> <p>יזומנו לוועדת הבחינה רק מועמדים שעומדים בתנאי הסף וצירפו את כלל האסמכתאות הנדרשות בכדי להעיד על ניסיונו או השכלתו כנדרש בתנאי הסף לתפקיד.</p> <p>רו"ח פאיז חנא ראש המועצה</p>	
המכרז בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד	הבהרה מגדרית:
מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.	הבהרה:
תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.	
המועצה מאושרת כמפעל חיוני בשעת חירום והעובד שיבחר לתפקיד יידרש לעבודה בעת חירום.	